

COMUNE DI CASSINE

Provincia di Alessandria

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2025

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder i risultati ottenuti nell'anno di riferimento. Essa è redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (cosiddetta "Riforma Brunetta"), recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74.

La Relazione rendiconta in maniera organica i risultati conseguiti dal Comune di Cassine nel corso dell'anno 2025 rispetto agli obiettivi programmati nel Piano della Performance 2025-2027, Allegato I al PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), approvato dall'Amministrazione comunale, con indicazione: delle risorse umane impiegate, degli indicatori di risultato, del grado di raggiungimento degli obiettivi, della rilevazione degli eventuali scostamenti, con l'indicazione delle cause e delle eventuali misure correttive da adottare.

La Relazione è, altresì, condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato al personale dirigente e non dirigente, nonché per la corresponsione dell'indennità di posizione e di risultato ai titolari di Posizioni Organizzative.

In riferimento all'anno 2025, è già concluso il processo di valutazione della performance individuale del Segretario comunale e dei Responsabili di Servizio, curato dal Nucleo di Valutazione, operante in forma monocratica nella persona del Dott. Vincenzo Strippoli, il quale ha operato attraverso l'esame documentale delle relazioni trasmesse via PEC dai Responsabili e tramite colloqui con il Sindaco e il Segretario comunale.

2. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione è stata redatta tenendo conto della documentazione acquisita dal Nucleo di Valutazione nel corso delle proprie attività istruttorie, svoltesi nel mese di maggio 2026, nonché delle schede di valutazione individuale dei Responsabili di Servizio e del Segretario comunale, sottoscritte digitalmente dal Dott. Vincenzo Strippoli in data 26 maggio 2026.

2.1 Metodologia di calcolo

La valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio è articolata in due componenti principali, ciascuna con un peso percentuale definito dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Cassine:

- obiettivi gestionali (peso 60%): valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della Performance;
- comportamenti organizzativi e competenze (peso 40%): valutazione di specifiche aree comportamentali.

Per il Segretario comunale la ripartizione è differente, con peso paritetico: 50% per gli Obiettivi Gestionali e 50% per le Competenze Organizzative.

Il punteggio finale di ciascun valutato è ottenuto sommando i punteggi ponderati delle due componenti, su una scala da 0 a 100. Per i Responsabili di Servizio le competenze valutate sono:

- qualità del contributo alla performance generale (flessibilità e promozione del cambiamento);
- organizzazione e innovazione;
- collaborazione, comunicazione e integrazione;
- orientamento al cittadino e/o all'utente interno;

- valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori (per i Responsabili con personale).
- Per il Segretario comunale le competenze valutate sono: Coordinamento delle attività di programmazione; Orientamento all'innovazione; Capacità di problem solving; Contributo all'integrazione e alla cooperazione fra i servizi; Capacità di motivare i Responsabili e di svilupparne le competenze.

2.2 Attività del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione ha svolto la propria attività attraverso le seguenti fasi:

- verbale n. 1 (20 maggio 2026): esame congiunto delle relazioni e delle integrazioni trasmesse via PEC dai Responsabili di Servizio. Il Nucleo ha rilevato significativi miglioramenti della performance complessiva e individuale rispetto all'anno precedente, attestando il raggiungimento di tutti gli obiettivi stabiliti nel PIAO 2025-2027, pur segnalando un lieve ritardo sui tempi previsti per alcuni di essi;
- verbale n. 2 (22 maggio 2025): incontro tra il Dott. Vincenzo Strippoli e il Sindaco Carlo Felice Maccario, finalizzato all'acquisizione di informazioni sugli obiettivi sostenuti dai Responsabili e alla condivisione di valutazioni sul comportamento amministrativo;
- verbale n. 3 (26 maggio 2025): incontro tra il Dott. Vincenzo Strippoli e il Segretario comunale per l'approfondimento sul raggiungimento degli obiettivi e sul comportamento amministrativo dei Responsabili. Redazione e sottoscrizione digitale delle schede di valutazione individuali; invio via PEC al Sindaco.

Il Nucleo ha operato nel rispetto della metodologia già adottata per l'anno precedente. Si evidenzia che, a causa delle dimissioni di un componente del Nucleo, non è stato possibile svolgere colloqui diretti con i valutati; il processo valutativo si è pertanto svolto tramite esame documentale e richieste di integrazione via PEC.

3. L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE AL 31/12/2025

Il Comune di Cassine, al 31 dicembre 2025, articola la propria struttura organizzativa in distinti Servizi, ciascuno dei quali è affidato a un Responsabile titolare di Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) ovvero, per il Segretario comunale, in forza delle specifiche attribuzioni di legge. Di seguito si riporta la struttura dei servizi oggetto di valutazione per l'anno 2025.

N.	Denominazione Servizio	Responsabile	Qualifica
1	Servizio Finanziario	Monica Mangiarotti	Istruttori (Ex C4) – P.O.
2	Servizio Affari Generali, Tributi, Cultura e Commercio	Mariapaola Benzi	Funzionario (Ex C6) – P.O.
4	Servizio Demografico, Assistenza e Protocollo	Paola Ratto	Istruttori (Ex C6) – P.O.
5	Segreteria e Personale	Giulia Verdura	Segretario Comunale
6	Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	Mauro Vallino	Funzionario (Ex C4) – P.O.
7	Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	Gloria Giavino	Istruttori (Ex C6) – P.O.
8	Servizio Polizia Locale e Protezione Civile	Mauro Zunino	Funzionari (Ex D4) – P.O.

Per l'anno 2025 sono stati oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione il Segretario Comunale e i sei Responsabili di Servizio sopra indicati, ai quali sono stati assegnati obiettivi gestionali nell'ambito del Piano della Performance 2025-2027 (Allegato I al PIAO 2025/2027).

4. I RISULTATI RAGGIUNTI

Nei paragrafi che seguono si illustrano analiticamente i risultati conseguiti da ciascun Responsabile di Servizio e dal Segretario Comunale nel corso dell'anno 2025, con indicazione del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo e del punteggio finale ponderato.

4.1 Segretario comunale

Il Segretario comunale è valutato su una scala ripartita in misura paritaria: 50 punti per il conseguimento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance e 50 punti per le competenze organizzative. La valutazione per l'anno 2025 ha dato il seguente esito:

Componente di Valutazione	Punteggio Max	Punteggio Ottenuto	Grado (%)
Obiettivi PEG/Performance	50	50	100%
PUNTEGGIO FINALE	100	100	100%

4.2 Servizio Finanziario

Obiettivo	Peso Max	Punteggio	Grado (%)
Trasparenza amministrativa	5	5	100%
Formazione professionale	5	5	100%
Miglioramento tempi liquidazione fatture	30	30	100%
Innovazione tecnologica – elaborazione informatica incarichi (IUV)	10	10	100%
Implementazione processi informatici – rilevazione presenze	10	10	100%
TOTALE OBIETTIVI	60	60	100%

4.3 Servizio Affari Generali, Tributi, Cultura e Commercio

Obiettivo	Peso Max	Punteggio	Grado (%)
Trasparenza amministrativa	5	5	100%
Formazione professionale	5	5	100%
Miglioramento tempi liquidazione fatture	30	30	100%
Rilevazione aree fabbricabili soggette a tassazione (contrasto evasione IMU)	10	10	100%
Riorganizzazione archivio di deposito	10	10	100%
TOTALE OBIETTIVI	60	60	100%

4.4 Servizio Demografico, Assistenza e Protocollo

Obiettivo	Peso Max	Punteggio	Grado (%)
Trasparenza amministrativa	5	5	100%
Formazione professionale	5	5	100%
Miglioramento tempi liquidazione fatture	30	30	100%
Trascrizione atti di stato civile (Consolati esteri, 2008-2019)	10	10	100%
Gestione riconcessione loculi cimiteriali (n. 40 concessioni)	10	10	100%
TOTALE OBIETTIVI	60	60	100%

4.5 Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo	Peso Max	Punteggio	Grado (%)
Trasparenza amministrativa	5	5	100%
Formazione professionale	5	5	100%
Miglioramento tempi liquidazione fatture	30	30	100%
Rilevazione aree fabbricabili soggette a tassazione (contrasto evasione IMU)	10	10	100%

Variante al PRGC (art. 17 L.R. 56/77)	10	10	100%
TOTALE OBIETTIVI	60	60	100%

4.6 Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente – Gloria Samantha Giavino

Obiettivo	Peso Max	Punteggio	Grado (%)
Trasparenza amministrativa	5	5	100%
Formazione professionale	5	5	100%
Miglioramento tempi liquidazione fatture	30	30	100%
Chiusura e rendicontazione interventi c/capitale 2024	10	10	100%
Attuazione Piano investimenti 2025 (interventi finanziati/FPV)	10	9	90%
TOTALE OBIETTIVI	60	59	98,3%

4.7 Servizio Polizia Locale e Protezione Civile – Mauro Zunino

Obiettivo	Peso Max	Punteggio	Grado (%)
Trasparenza amministrativa	5	5	100%
Formazione professionale	5	5	100%
Miglioramento tempi liquidazione fatture	30	30	100%
Aggiornamento della normativa dell'ente (regolamenti)	10	10	100%
Revisione della viabilità stradale del centro abitato di Cassine	10	10	100%
TOTALE OBIETTIVI	60	60	100%

5. RIEPILOGO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE 2025

La tabella seguente riporta il punteggio finale ponderato conseguito da ciascun soggetto valutato per l'anno 2025, con evidenza del punteggio relativo agli obiettivi gestionali e alla componente comportamentale/competenze.

Servizio	Punt. Obiettivi (/60)
S1 – Finanziario	60
S2 – Affari Generali/Tributi	60
S4 – Demografico/Sociale	60
S5 – Segretario comunale	50 (/50)
S6 – Urbanistica	60
S7 – LL.PP./Patrimonio	59
S8 – Polizia Locale	60

Il grado di raggiungimento complessivo dell'Ente (media dei Responsabili di Servizio) per l'anno 2025 è pari al 99.10%.

6. VALUTAZIONE DEL PERSONALE

6.1 Analisi della performance 2025

L'analisi dei risultati conseguiti per l'anno 2025 evidenzia una performance complessiva dell'Ente di assoluto rilievo. Il grado medio di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Servizio si attesta al 99,10%.

Tale progresso testimonia l'impegno costante profuso dalle strutture organizzative del Comune di Cassine, nonostante le criticità operative legate alle risorse disponibili, le quali tuttavia non hanno pregiudicato il raggiungimento degli obiettivi programmati nel Piano della Performance 2025-2027.

Il Nucleo di Valutazione, nel proprio verbale del 20 maggio 2026, ha rilevato significativi miglioramenti della performance complessiva e individuale rispetto all'anno 2024, attestando che tutti gli obiettivi stabiliti nel PIAO 2025-2027 risultano raggiunti. Viene segnalato un lieve ritardo sui tempi previsti per alcuni obiettivi specifici, ascrivibile a fattori contingenti che non hanno tuttavia compromesso il raggiungimento del risultato atteso.

6.2 Obiettivi trasversali

Con riferimento agli obiettivi a carattere trasversale, comuni a tutti i Responsabili di Servizio, si evidenzia quanto segue:

- Trasparenza amministrativa: tutti i Responsabili hanno conseguito il punteggio pieno (5/5), dando attuazione alle indicazioni del Nucleo di Valutazione in materia di implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente".
- Formazione professionale: l'obiettivo è stato raggiunto da tutti i Responsabili (punteggio 5/5). Il Nucleo di Valutazione ha segnalato in particolare, con apposita annotazione nelle schede dei Servizi 4 e 7, un «evidente miglioramento della formazione professionale rispetto al 2024».
- Miglioramento dei tempi di liquidazione delle fatture: tutti i Responsabili hanno conseguito il punteggio pieno (30/30), confermando l'efficacia delle misure adottate dall'Ente per il miglioramento dei tempi medi di pagamento.

6.3 Obiettivi specifici d'area

Con riguardo agli obiettivi specifici per ciascun Servizio, tutti i Responsabili hanno conseguito o sostanzialmente raggiunto i target programmati. Si segnalano in particolare:

- Servizio Finanziario: completata l'implementazione del sistema di incasso tramite IUV ($\geq 90\%$ degli incassi) e avviata la registrazione informatizzata delle presenze per tutte le sedi.
- Servizio Affari Generali/Tributi: completata la rilevazione delle aree fabbricabili soggette a tassazione IMU e riorganizzato l'intero archivio di deposito (100% dei faldoni rietichettati/compattati).
- Servizio Demografico: trascritti gli atti di stato civile provenienti dai Consolati esteri per il periodo 2008-2019 e gestite tutte le 40 riconcessioni di loculi cimiteriali in scadenza nel 2025.
- Servizio Urbanistica: completato l'elenco delle aree edificabili ai fini del contrasto all'evasione IMU (ancorché non ancora formalmente approvato) e avviata la procedura di variante al PRGC ai sensi dell'art. 17 della L.R. 56/77.
- Servizio Lavori Pubblici: completata la rendicontazione degli interventi c/capitale 2024; lieve scostamento (90%) sull'obiettivo di attuazione del Piano investimenti 2025.
- Servizio Polizia Locale: completata la redazione/aggiornamento dei regolamenti assegnati e predisposta la proposta di revisione della viabilità stradale del centro abitato di Cassine.

6.4 Considerazioni conclusive e prospettive

Il quadro complessivo che emerge dalla presente Relazione è di una performance dell'Amministrazione comunale di Cassine superiore alla media, con un grado di raggiungimento degli obiettivi che si conferma su livelli elevati e in netto miglioramento rispetto all'anno precedente. Tale risultato è frutto dell'elevata disponibilità, dello spirito collaborativo e del senso di responsabilità dimostrati dal personale dell'Ente, che ha saputo far fronte alle sfide operative con spirito costruttivo e orientamento al risultato.

Con riferimento agli scostamenti riscontrati – peraltro limitati e di contenuta entità – il Nucleo di Valutazione ha precisato che gli stessi non sono ascrivibili a mancanza di impegno da parte dei soggetti valutati, bensì a fattori strutturali o a ritardi procedurali di natura esterna rispetto alla sfera di responsabilità dei singoli Responsabili.

In prospettiva, si evidenzia che per l'anno 2026 l'Amministrazione ha già avviato il processo di aggiornamento del Piano della Performance, al fine di consolidare i risultati raggiunti e di introdurre obiettivi ulteriormente sfidanti in coerenza con le priorità programmatiche dell'Ente. Particolare attenzione sarà riservata al completamento delle procedure di reclutamento avviate nel 2025, all'approvazione formale della variante al PRGC e al potenziamento della transizione digitale.

7. PUBBLICAZIONE E APPROVAZIONE

La presente Relazione sulla Performance relativa all'anno 2025 è approvata ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Cassine, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, la validazione della presente Relazione da parte dell'Organo di Indirizzo Politico costituisce presupposto indispensabile per l'erogazione degli emolumenti accessori collegati alla performance individuale del personale dell'Ente.

Cassine, li 19 giugno 2026

Il Segretario comunale
Giulia Verdura