

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETT: APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DI ESECUZIONE (P.O.E.).

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **SEDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. Ordine	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1	BALDI GIANFRANCO Sindaco	Si	
2	ARDITI Sergio Assessore	Si	
3	ARDITO Pietro Assessore	Si	
4	GUAZZOTTI Ornella Assessore	Si	
5	MACCARIO Giancarlo Assessore	Si	
	Totali	5	

Partecipa alla riunione con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale **Dott. SILVIO GENTA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatata la sussistenza del numero legale degli intervenuti, il Sig. **GIANFRANCO BALDI** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del punto inserito nell'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

premessi che:

- con deliberazione n. 48 in data 28.12.2018, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio triennale 2019-2021 ed i connessi documenti programmatici;

- pur non essendo questo Ente obbligato all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) di cui all'art. 169 del D. lgs. n. 267/2000, l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione G.C. n. 4 in data 20.01.2001 e successivamente modificato prevede che la Giunta, sulla base del bilancio preventivo annuale, adotti il Piano Operativo di Esecuzione (P.O.E.), in cui vengono descritti, sia pure succintamente, gli obiettivi della gestione, sono determinate le risorse per il loro conseguimento e gli obiettivi medesimi vengono affidati ai Responsabili dei servizi;

esaminato lo schema di P.O.E. per il 2019 predisposto dalla Segreteria comunale e dagli uffici finanziari;

verificato che detto schema indica, per i vari servizi esistenti nella struttura dell'ente ed in relazione alla gestione di parte corrente, gli obiettivi e le modalità essenziali dell'attività gestionale, le risorse stanziare per il loro raggiungimento, i corrispondenti interventi di spesa del bilancio e lo specifico capitolo;

dato atto che gli stanziamenti degli interventi e dei capitoli indicati nel P.O.E. comprendono anche le spese di non rilevante ammontare alle quali si applica la procedura economica, la cui gestione di cassa è affidata all'Economo;

richiamati, oltre al citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i vigenti Regolamenti comunali:

- regolamento di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 42 in data 30.11.1992 ed aggiornato con deliberazione C.C. n. 39 in data 20.11.1997;
- regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione C.C. n. 39 in data 28.07.2005;
- regolamento relativo all'acquisizione in economia di forniture, servizi e lavori, approvato con deliberazione C.C. n. 7 in data 19.05.2008;

richiamato l'art. 97 c. 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, a termini del quale il Segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti (nel caso di questo Comune, dei responsabili dei servizi) e ne coordina l'attività;

visto l'art. 24 della legge n. 289/2002;

dato atto che per le decisioni di spesa di investimento si adottano le procedure previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e per esse il riferimento è alle previsioni contenute nei documenti di programmazione approvati contestualmente al bilancio triennale 2019-2021 ed ai singoli atti che la Giunta approva in relazione all'avvio di ciascuna delle iniziative previste;

udita la proposta del Sindaco, acquisito su di essa il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica e dato atto che la presente delibera non comporta di per sé l'assunzione di alcun impegno di spesa né minori entrate e che pertanto non si rende necessario il parere di regolarità contabile;

con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

1 - di approvare il Piano Operativo di Esecuzione del bilancio preventivo 2019 nel testo allegato al presente verbale, il quale riporta, per ciascun servizio:

- l'indicazione degli obiettivi stabiliti per l'attività gestionale corrente e delle relative modalità di conseguimento;
- lo stanziamento di ciascuno dei capitoli in cui si articolano gli interventi di spesa corrente previsti nel bilancio ed il riferimento al corrispondente intervento;

2 - di dare atto che per l'acquisizione dei beni e servizi e per l'affidamento dei lavori, i responsabili dei servizi opereranno nel rispetto delle disposizioni legali e regolamentari vigenti e richiamate in premessa ed avvalendosi, ove del caso, delle procedure economiche;

3 - di dare atto che il conseguimento totale o parziale degli obiettivi riportati nel P.O.E. costituirà importante elemento di valutazione delle prestazioni dei responsabili dei servizi e dei dipendenti incaricati di posizioni organizzative agli effetti previsti dai vigenti Contratti collettivi di lavoro;

4 - di dare atto che restano ferme le competenze della Giunta e del Sindaco all'adozione di atti comportanti spese nei casi eccezionali previsti da disposizioni di legge e nelle ipotesi contemplate dall'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;

5 - di precisare che le variazioni contabili al bilancio e al POE e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai responsabili dei servizi.

6 - di trasmettere copia del verbale della presente deliberazione e dell'allegato P.O.E. a ciascun responsabile di servizio dell'ente;

indi, con separata votazione unanime, stante la necessità di consentire l'immediato avvio dell'attività gestionale sulla base del P.O.E., la Giunta dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 u.c. del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Baldi Gianfranco

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Genta Silvio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 c. 2 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

N. 22 Reg. pubbl.

Certifico, su conforme dichiarazione del Messo comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 25 GEN. 2019 all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Genta Silvio

ATTESTAZIONE TRASMISSIONI E COMUNICAZIONI

Visti gli atti d'Ufficio si dà atto che del presente verbale di deliberazione:

- ☒ è stata data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari;
☐ ne è stata trasmessa copia, contestualmente alla pubblicazione, alla Prefettura di Alessandria, ai sensi dell'art. 135 c. 2 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, poiché concerne acquisti, alienazioni, appalti ed, in genere, contratti;

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Genta Silvio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio, si certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16 GEN. 2019 ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Genta Silvio

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 25 GEN. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. GENTA Silvio