

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

Comune di Cassine

Provincia di Alessandria

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

Personale

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3048
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2936
 di cui maschi n.1471
 femmine n.1465
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 119
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n.169
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.330
 In età adulta (30/65 anni) n. 1414
 Oltre 65 anni n. 904

Nati nell'anno n. 15
 Deceduti nell'anno n. 48
 saldo naturale: +/- - 33
 Immigrati nell'anno n. 115
 Emigrati nell'anno n.108
 Saldo migratorio: +/- + 7
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- - 26

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 7283 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.34
 Risorse idriche: laghi n. - Fiumi n. 1
 Strade:
 autostrade Km. 0,00
 strade extraurbane Km.25,00 (Statali: Km. 10,00 – Provinciali: Km. 15,00)
 strade urbane Km. 30 (comunali)
 strade locali Km. 10 (vicinali)
 itinerari ciclopeditoni Km. 1,00

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Asili nido con posti n. 9
Scuole dell'infanzia con posti n. 90
Scuole primarie con posti n. 116
Scuole secondarie con posti n. 90 (di primo grado)
Strutture residenziali per anziani n. 2
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 20,00
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 2,3
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 974
Rete gas Km. 38,00
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 3

La situazione socio economica evidenzia un calo demografico dovuto principalmente alla riduzione delle nascite. Dal punto di vista socio economico non si rilevano estese problematiche di tipo sociale o economico, fatte salve le eccezionali emergenze dovute al Covid-19 che comunque riflettono la situazione nazionale.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Pesa pubblica

Servizi gestiti in forma associata/Convenzione

Servizio Tecnico tramite Unione dei Comuni

Servizio Polizia Locale tramite Unione dei Comuni

Segreteria Comunale: convenzione tra Comuni

Servizio socio assistenziale: convenzione tra Comuni dell'area Acquese con Unione Montana Suol d'Aleramo

Gestione SUAP tramite Convenzione con C.C.I.A. Alessandria

Servizi affidati a organismi partecipati

Fornitura acqua e gestione reti fognarie (A.M.A.G. S.p.A.)

Raccolta e relativa gestione dei rifiuti non pericolosi (Econet S.r.l.)

Recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani- trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi (S.R.T. S.p.A.)

Servizi affidati ad altri soggetti

Illuminazione votiva: in concessione a Ditta esterna (Votiva S.r.l.)

Accertamento e Riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: in concessione a ditta esterna (I.C.A. S.p.A.)

Servizio distribuzione gas: tramite gara a ditta esterna (2i Retegas S.p.A.)

Gestione Impianti Sportivi tramite Unione Sportiva e Circolo Tennis Cassine

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
C.S.R. CONSORZIO SERVIZIO RIFIUTI DEL NOVESE, TORTONESE, ACQUESE ED OVADESE	REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI PREPOSTI ALLA GESTIONE DI PROGETTI PER L'EDILIZIA ABITATIVA E L'ASSETTO DEL TERRITORIO E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	1,45
ALEXALA CONSORZIO AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA	ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA NELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA	0,40%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

CARSU CONSORZIO TRA I COMUNI DELL'AREA ACQUESE PER LA GESTIONE COMPLESSIVA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI IN LIQUIDAZIONE	GESTIONE COMPLESSIVA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI IN LIQUIDAZIONE	7,41%
ISRAL ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ALESSANDRIA	ATTIVITA' DI BIBLIOTECHE ED ARCHIVI	0,53%

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.M.A.G. S.P.A.	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE	0,397078%
ECONET S.R.L.	RACCOLTA DI RIFIUTI NON PERICOLOSI	3,68%
S.R.T. S.P.A.	RECUPERO E PREPARAZIONE PER IL RICICLAGGIO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI – TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DI ALTRI RIFIUTI NON PERICOLOSI	1,47%
GAL BORBA SOCIETA' CONSORTILE A R.L. LE VALLI ALERAMICHE DELL'ALTO MONFERRATO	SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE, PAESAGGISTICO E CULTURALE E ALL'INCREMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA	0,87%
LANGHE MONFERRATO E ROERO SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	AGENZIA DI SVILUPPO DEL TERRITORIO	0,34%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Convenzione per la difesa fitosanitaria con il Consorzio Antiperonospora tra i Comuni dell'Acquese;

Convenzione per la gestione delle assegnazioni e gestione amministrativa degli alloggi di edilizia residenziale (A.T.C.)

Convenzione per il canile municipale con il Comune di Acqui Terme.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 519.744,44

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 395.756,72

Fondo cassa al 31/12/2017 € 403.820,29

Fondo cassa al 31/12/2016 € 504.338,30

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. -	€. 0,00
2018	n.-	€. 0,00
2017	n.-	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	41.912,22	1.627.869,07	2,57 %
2018	44.098,26	1.981.332,30	2,23 %
2017	46.279,36	1.970.031,28	2,35 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	0,00
2018	0,00
2017	13.500,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica negli anni 2019, 2018, 2017, 2016; nel 2015 l'Ente non ha rispettato il Patto Interno di Stabilità a seguito del pagamento, nel corso del medesimo anno, di spese per interventi di edilizia scolastica, da completare necessariamente entro il termine dell'esercizio allo scopo di evitare la perdita dei fondi.

A tal fine, con il DL 113/2016 non è stata applicata all'ente la sanzione economica rientrando nella casistica prevista dal Decreto.

L'Ente negli esercizi precedenti NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	29.433,83	25.920,00	25.920,00	25.920,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	62.901,51	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	534.571,04	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	519.744,44	150.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	732.544,99	previsione di competenza	1.071.260,00	1.101.200,00	1.082.100,00	1.082.100,00
			previsione di cassa	1.408.596,76	1.833.744,99		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	50.880,26	previsione di competenza	330.433,26	70.200,00	62.300,00	62.300,00
			previsione di cassa	367.133,26	121.080,26		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	93.125,31	previsione di competenza	377.510,00	422.260,00	416.060,00	416.060,00
			previsione di cassa	521.510,39	515.385,31		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	359.751,51	previsione di competenza	1.435.650,00	949.000,00	67.000,00	17.000,00
			previsione di cassa	1.551.346,51	1.308.751,51		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	480.500,00	480.500,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	480.500,00	480.500,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	80.595,23	previsione di competenza	677.000,00	727.000,00	727.000,00	727.000,00
			previsione di cassa	685.451,95	807.595,23		
	TOTALE TITOLI	1.316.897,30	previsione di competenza	4.372.353,26	3.750.160,00	2.354.460,00	2.304.460,00
			previsione di cassa	5.014.538,87	5.067.057,30		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.316.897,30	previsione di competenza	4.999.259,64	3.776.080,00	2.380.380,00	2.330.380,00
			previsione di cassa	5.534.283,31	5.217.057,30		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

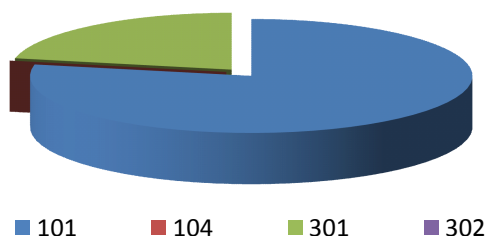
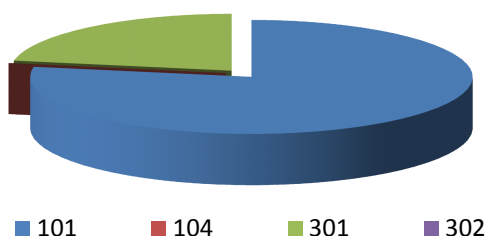
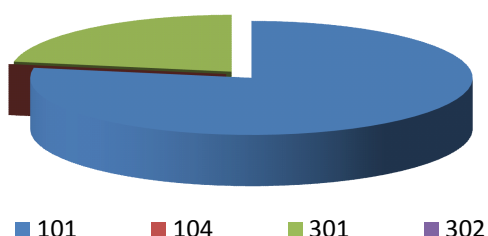
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	861.200,00	842.100,00	842.100,00
		cassa	1.593.744,99		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	240.000,00	240.000,00	240.000,00
		cassa	240.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.101.200,00	1.082.100,00	1.082.100,00
		cassa	1.833.744,99		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

IUC: IMU E TASI

L'aliquota I.M.U. è stata riconfermata nella misura dell'0,86 per cento (per tutte le fattispecie tenute al pagamento dell'I.M.U. e quindi inclusi i terreni agricoli, ma escluse le abitazioni principali e pertinenze delle cat. A/1-A/8 e A/9, per le quali l'aliquota è fissata nella misura del 0,4 per cento). Le TASI (Tributo Servizi Indivisibili) invece è stata soppressa già a far data dal 2020 e ricompresa nella norma dell'IMU. Per il nostro Comune era comunque già azzerata per cui non si rileva la necessità di aumentare l'aliquota IMU.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Riconfermata nella misura del 0,65%

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le tariffe dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni sono state fissate con delibera G.C. n. 4 del 16.01.2019 e approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 8 del 29.03.2019. Si prevede inoltre la soppressione dell'imposta nel bilancio pluriennale per l'introduzione del nuovo canone unico patrimoniale.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2021	2022	2023
ICI/IMU	13000,00	10.000,00	10.000,00
TASI			
TARSU/TARES			
ALTRE			

T.O.S.A.P.

Le tariffe della tassa occupazione spazi e aree pubbliche sono stabilite dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 11/02/2002, confermate per il triennio. Si prevede inoltre la soppressione dell'imposta nel bilancio pluriennale per l'introduzione del nuovo canone unico patrimoniale

TARI/TARIP

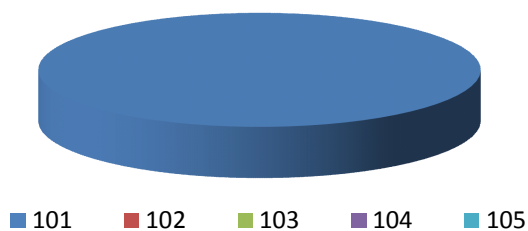
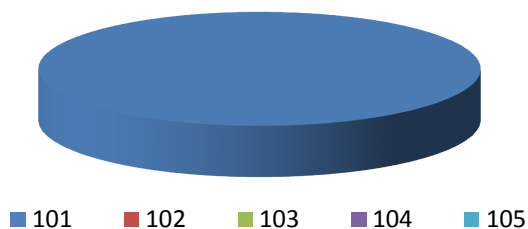
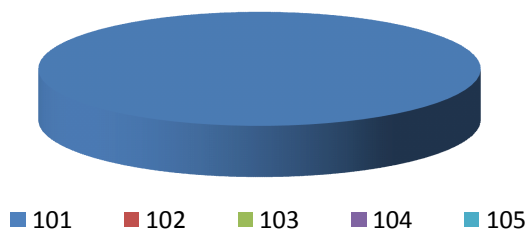
A decorrere dal 2019 è variata l'impostazione del servizio con l'introduzione del porta a porta, esteso a tutto il territorio comunale e l'introduzione della Tariffa corrispettiva, da parte della Società partecipata Econet S.r.l. che, dallo stesso periodo, provvede anche all'elaborazione del Piano Finanziario e alla riscossione della tariffa. Il Comune, comunque, approva il relativo Piano Finanziario e le tariffe proposte per consentirne l'applicazione agli utenti.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà è stata prevista secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	70.200,00	62.300,00	62.300,00
		cassa	101.580,26		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.500,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			70.200,00	62.300,00	62.300,00
		cassa	121.080,26		

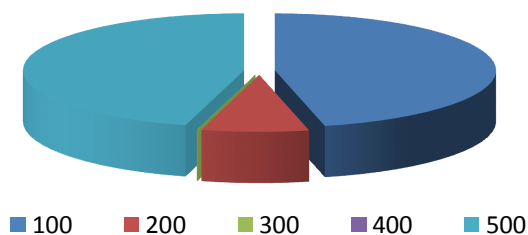
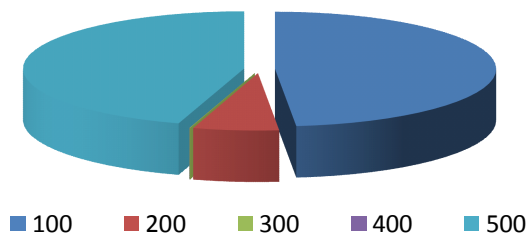
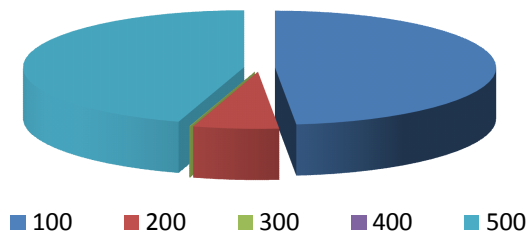
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

I trasferimenti correnti suindicati derivano, in larga misura, da contributi dello Stato per compensazioni sulle riduzioni praticate a valere sulle entrate del Fondo di solidarietà comunale ed in relazione a parametri di incassi tributari.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	195.860,00	201.660,00	201.660,00
		cassa	221.016,55		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	33.000,00	26.000,00	26.000,00
		cassa	47.916,91		
300	Interessi attivi	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	193.150,00	188.150,00	188.150,00
		cassa	246.201,85		
TOTALI TITOLO		comp	422.260,00	416.060,00	416.060,00
		cassa	515.385,31		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

PROVENTI SERVIZI

Le entrate sono relative alle quote per i servizi di assistenza scolastica, per l'illuminazione votiva, per le tariffe cimiteriali, il peso pubblico, il museo, la distribuzione del gas. Le relative tariffe sono state riconfermate per il triennio.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Sono relativi a beni dell'Ente, quali la locazione al Ministero dell'Interno dell'edificio sede della Caserma dei Carabinieri e l'utilizzo di fabbricati comunali per svolgimento di servizi.

PROVENTI DIVERSI

I principali proventi sono relativi ai diritti di segreteria, alle concessioni di loculi cimiteriali, alle sanzioni amministrative per violazione codice della strada che pervengono dall'Unione dei Comuni e ai rimborsi di spese sostenute per altri Enti.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.C	4	4	
Cat.B	4	4	
Cat.A	3*	3*	
TOTALE	11	11	11

- di cui n. 1 part time al 66,66%

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	11	338.777,47	24,17
2018	11	375.982,05	22,33
2017	11	373.817,92	21,67
2016	11	393.282,97	23,29
2015	11	399.056,30	21,80

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, ove applicabili, le stesse dovranno comunque garantire il gettito necessario alla copertura delle spese correnti; l'Amministrazione si impegnerà ad intervenire, ove possibile, per agevolare le fasce di contribuenti più deboli e svantaggiate.

Le politiche tariffarie dovranno tendere a garantire il tasso di copertura minimo previsto per legge delle spese sostenute per i relativi servizi, ove possibile si attuerà una politica di revisione e riduzione dei costi a garanzia del contenimento delle stesse, anche in relazione ai costi standard come definiti dal SOSE.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, come per i tributi, si continuerà ad operare considerando le fasce di reddito degli utenti ed ove possibile la situazione reddituale ISEE.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà muoversi anche in ambito sovracomunale, con particolare attenzione ai bandi regionali e statali. Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica saranno coerenti con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti. L'Amministrazione potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

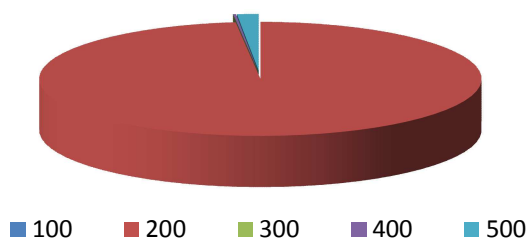
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente, nel periodo considerato, non prevede di farvi ricorso.

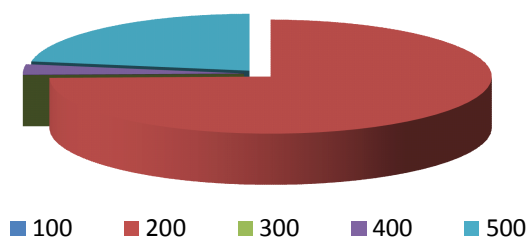
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	932.000,00	50.000,00	0,00
		cassa	1.034.362,80		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	257.388,71		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	949.000,00	67.000,00	17.000,00
		cassa	1.308.751,51		

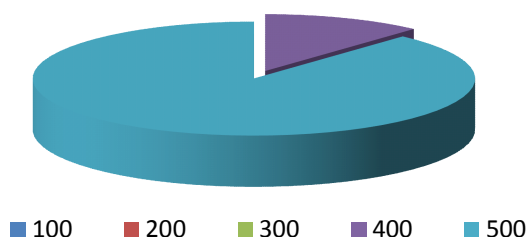
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Tali entrate sono relative a contributi della Regione Piemonte nel triennio 2021/2023.
Allo stato attuale non ne sono previsti.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Non sono previste alienazioni tranne le concessioni di aree cimiteriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Parte Corrente	-	-	-
Investimenti	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Attualmente non sono previste entrate da riduzione di attività finanziarie.

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Attualmente non sono previste assunzioni di mutui in Bilancio nel triennio.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Nel periodo considerato non sono previste entrate da accensione di prestiti.

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

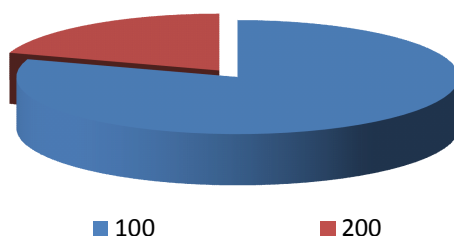
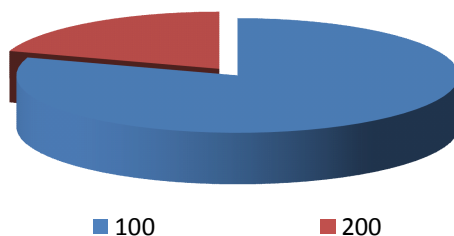
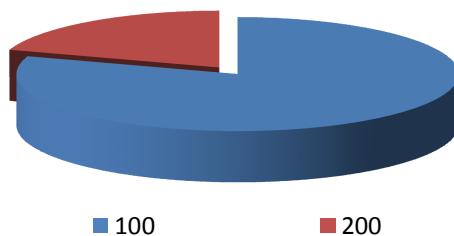
Nel nostro caso non vi sono dati da indicare.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	480.500,00	0,00	0,00
		cassa	480.500,00		
	TOTALI TITOLO	comp	480.500,00	0,00	0,00
		cassa	480.500,00		

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	582.000,00	582.000,00	582.000,00
		cassa	656.877,19		
200	Entrate per conto terzi	comp	145.000,00	145.000,00	145.000,00
		cassa	150.718,04		
TOTALI TITOLO					
		comp	727.000,00	727.000,00	727.000,00
		cassa	807.595,23		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

Le entrate sono per la maggior parte relative a ritenute previdenziali, assistenziali e erariali per il personale. Sono inoltre previste entrate per conto di terzi, depositi cauzionali, I.V.A. da riversare all'Erario.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico consolidato e delle risorse disponibili nel futuro, ove possibile contenere i costi per personale e servizi, anche in considerazione dei costi standard, come definiti nel SOSE e dalle nuove norme di prossima entrata in vigore in materia.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nell'ottimizzazione delle procedure informatiche e di elaborazione dei dati al fine di contenere tempi e costi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il Consiglio dei Ministri ha approvato il decreto n. 75, attuativo della riforma Madia (L. 124/2015) in data 25.5.2017, successivamente pubblicato nella GU del 7.6.17 n. 130, concernente modifiche al Testo Unico del Pubblico Impiego.

Si assiste al progressivo superamento della "dotazione organica" come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa, attraverso il nuovo strumento del "Piano dei fabbisogni" (nuovo art. 6 del D. Lgs. 165/2001, commi 1,2 e 3).

1a. Disposizioni normative generali

L'art. 39, comma 1 della legge n. 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale.

L'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000, al comma 1, dispone che *"gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale; al comma 2, dispone che "gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili (norme, queste ultime che, in sostanza, prescrivono che le nuove assunzioni possono essere autorizzate, dagli organi di vertice, solo previa ottimizzazione di quelle esistenti ed eventuale attuazione di programmi di riqualificazione, con specifico riferimento agli obiettivi di governo ed ai programmi di attività da realizzare), realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze;"*

Il successivo art. 6, comma 1 del D.lgs. n.165/2001 stabilisce che: *"nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni..."*;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Nel quadro normativo sopra delineato si è inserita la novella legislativa di cui all'art. 16 della legge n. 183/2011 (legge di stabilità per l'anno 2012), modificativo dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, il quale ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali e/o connesse alla situazione finanziaria dell'Ente; in particolare i primi tre commi del citato art. 33 prevedono testualmente:

“1-Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o la situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.”

“2- Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”.

“3. la mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”

L'adempimento di cui al succitato art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 costituisce presupposto logico e giuridico alle determinazioni inerenti la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno di personale di seguito riportate:

1b. Analisi della dotazione organica e della condizione del personale in servizio

- In ordine alla condizione di soprannumero, essa non sussiste in quanto non è presente in servizio personale a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- In ordine alla condizione di eccedenza:
- a) la ricognizione analitica dei procedimenti di competenza di ciascun servizio, esclude che vi sia personale eccedente;
- b) costituisce prova oggettiva di quanto evidenziato nel precedente punto a) la circostanza che, rispetto al rapporto medio dipendenti – popolazione fissato per gli enti in condizioni di dissesto dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 per il triennio 2017/2019 pari, per la classe demografica di appartenenza, a 1/128, il rapporto medio dipendenti-popolazione è per questo Comune pari a 1/267 (dato al 31/12/2019).

2a. Vincoli normativi in materia di spesa del personale

- Risulta anzitutto necessario premettere che la Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ha segnato il superamento della disciplina del patto di stabilità precisando (art. 1 comma 762) che: *“Le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite agli obiettivi di finanza pubblica recati dai commi da 707 a 734”.* Tali norme sono:
- **comma 557.** *Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
- b) *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;*
- c) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.*
- **comma 557-bis.** *Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del*

rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

- **comma 557-ter.** *In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.*
- **comma 557-quater.** *Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione*
- *Alle disposizioni citate si aggiungono:*
- *il comma 4 dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008 come successivamente modificato, da ultimo, dal D.L. n. 201/2011 convertito in legge n. 314/2011 e, a decorrere dal 01/01/2012, dalla legge n. 183/2012, il quale dispone che : “in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in corso.*
- *E' cessato l'ulteriore vincolo previsto dall'art. 1 comma 424 della L. 190/2014, ripristinate, a livello nazionale, le ordinarie facoltà assunzionali degli enti locali, di cui all'art. 1 comma 234 dell L. 208/2015*
- **2b.Dimostrazione della compatibilità con i vincoli in materia di personale**
- *Il D.L. 34/2019, art. 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014 conv. in L.114/ del 11/08/2014 e successive integrazioni. Il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune. Ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato si pone al di sotto del valore soglia secondo la classificazione indicata dal DPCM all'art. 4 tabella 1.*

Si precisa inoltre che il decreto attuativo di tale nuova formulazione (DM 17 marzo 2020) ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale dei Comuni al 20 aprile 2020. Quindi, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione (si veda, in proposito, anche il parere emesso con delibera n. 111 del 2020 dalla Corte dei conti sezione regionale per il controllo della Campania), nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

Il nuovo regime assunzionale articola il comparto dei Comuni sulla base dei parametri di sostenibilità finanziaria in tre distinte fattispecie:

1. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa, che possono utilizzare le percentuali di crescita annuale della spesa di personale per maggiori assunzioni a tempo indeterminato;
2. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti intermedia, che devono fare attenzione a non peggiorare il valore di tale incidenza;
3. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti elevata, che devono attuare politiche di contenimento della spesa di personale in relazione alle entrate correnti.

Si rimanda alla Circolare del 13 maggio 2020 pubblicata l'11 settembre 2020.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

In base alla circolare del Ministero per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle finanze e il Ministero dell'Interno, n. 17102/110/1 del 8/6/2020, in attuazione dell'art.33 comma 2 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni, dalla L.58 del 28/6/2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni, si è provveduto al calcolo della capacità assunzionale del Comune applicabile dal 20/4/2020.

L'Ente, con riferimento a quanto previsto dal Dl 34/2019, si colloca nella fascia demografica c) con valore soglia del 27,60%. L'incremento di spesa ammissibile effettivo per il 2020 è pari ad Euro 67.652,29 mentre per gli anni successivi si provvederà al relativo conteggio con la chiusura dei prossimi bilanci

Per il triennio 2021-2023 si prevede, salvo eventuali atti da adottare in ottemperanza alla normativa vigente, la sostituzione di personale cessato o trasferito ad altro Ente.

Viene inoltre prevista la ripresa in capo al Comune dal 2021 del Servizio Tecnico, attualmente svolto tramite Unione, a cui il Comune aveva trasferito a suo tempo il relativo personale. A tal fine saranno adottati i necessari provvedimenti assunzionali o convenzionali per garantire lo svolgimento del servizio, nel rispetto dei limiti di legge previsti.

Si prevedono eventuali assunzioni a tempo determinato per figure infungibili necessarie al mantenimento del regolare funzionamento dei servizi o per esigenze straordinarie o per sostituzioni di personale di ruolo temporaneamente assente, sempre nel rispetto di quanto previsto dalla norma vigente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. N. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

Il medesimo articolo stabilisce, altresì, che le Amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Si prevedono nel biennio 2021/2022 i seguenti acquisti di beni e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00:

- fornitura energia elettrica stimati euro 50.000,00, annuali;
- fornitura gas naturale per gli immobili comunali stimati euro 65.000,00, annuali,
- servizio trasporto scolastico stimati euro 64.000,00, annuali.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cassine

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	179.000,00	179.000,00	358.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	179.000,00	179.000,00	358.000,00

Il referente del programma
(MANGIAROTTI Monica)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cassine

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquist o ricompr eso nell'im porto complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	C P V (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEMENTO O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	denominazione
S00229010061202000001	2021				no		servizi		Energia elettrica pubblica illuminazione		Giavino Gloria	12	si	50.000	50.000	0	100.000	0,00			
S00229010061202000002	2021				no		servizi		Gas naturale per edifici comunali		Giavino Gloria	12	si	65.000	65.000	0	130.000	0,00			
S00229010061202000003	2021				no		servizi		Trasporto scolastico		Benzi Mariapola	12	si	64.000	64.000	0	128.000	0,00			
														188.000 (12)	188.000 (12)	0,00 (12)	376.000 0(12)	0,00 (12)			

Il referente del programma
(MANGIAROTTI Monica)

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento	MNGMNC73L53A052X		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	179.000,00	179.000,00	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cassine

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Non vi sono interventi presenti.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti:

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa sarà indirizzata alla realizzazione degli interventi prioritari per l'Amministrazione sulla base anche delle concrete risorse e contributi ottenuti.

PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2021/2023

Anno 2021:

- Adeguamento alla normativa della Palestra Scolastica.....euro 852.000,00

Per tali lavori viene previsto il finanziamento con Contributo Regionale.

L'intervento è previsto in quanto la Regione ha disposto una graduatoria in cui è riconosciuto tale lavoro che sarà però finanziato sulla base delle proprie disponibilità economiche, per cui anche il Comune, in caso di assegnazione definitiva, provvederà all'eventuale cofinanziamento nel 2021.

Si prevede la realizzazione di lavori di consolidamento e la messa in sicurezza della strada comunale Collinara. Tali lavori sono inseriti in un progetto esecutivo dell'importo di euro 305.000,00, che verrà iscritto in bilancio sulla base dell'eventuale assegnazione di contributo.

Anno 2022: euro 0,00

Anno 2023:.....euro 0,00

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cassine

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.071.800,00	importo	importo	1.071.800,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	85.200,00	importo	importo	85.200,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
totale	1.157.000,00	importo	importo	1.157.000,00

Il referente del programma
(Giavino Gloria Samantha)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cassine

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economic o approvat o	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzament o lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialment e, dalla collettività?	Stato di realizzazion e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazion e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizi one	Parte di infrastruttura d rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
(Giavino Gloria Samantha)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cassine

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(Giavino Gloria Samantha)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- no
- parziale
- totale

Tabella C.2

- no
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C.4

- cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cassine

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Co d. In t. A m m. ne (2)	Codice CUP (3)	Annu ali tà nella quale si preve de di dare avvio alla proce dura di affida mento	Respon sabile del procedi mento (4)	lotti fun zionali (4)	lavo ro com ples so (6)	Codice ISTAT			locali zzazi one - codice e NUTS	Tipologia	Settore e sottose tore interve nto	Descrizi one dell'int ervento	Li ve llo di prio rità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Int erven to aggi unto o vari ato a segu ito di modi fica progr amma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Sec ondo anno	Terzo anno	Costi su annua lità succe ssive	Importo comple ssivo (9)	Valore degli eventu ali immobi li di cui alla scheda C collega ti all'int ervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizz o dell'eve ntuale finanzi amento derivante da contraz ione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
L002290100 6120200001	---	C78E1800 0070006	2020	GIAVINO GLORIA S.	NO	NO	001	006	043	-----	58 – Amplia mento o potenzia mento	05.08 – Sociali e scolastic he	LAVORI DI ADEGUAMEN TO ALLA NORMATIVA DELLA PALESTRA SCOLASTICA STATALE E DELLA RELATIVA AREA ESTERNA AD USO DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO	1	852.000,00	0,00	0,00	0,00	852.00 0,00	0,00		0,00			
L002290100 6120200002	---	C77H1700 1540002	2020	GIAVINO GLORIA S.	NO	NO	001	006	043	-----	07- Manute nzione straordi naria	01.01 - Stradali	LAVORI DI CONSOLIDAM ENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE COLLINARA	1	305.000,00	0,00	0,00	0,00	305.00 0,00	0,00		0,00			
Numero intervento CUI	tes to	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	tes to	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	tes to	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
															1.157.000,00	0,00	0,00	0,00	1.157.000,00	0,00		0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Il referente del programma
(Giavino Gloria Samantha)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		GVNGRS76D58A182Z		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.071.800,00	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	85.200,00	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cassine

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L.002290100 6120200001	C78E18000070 006	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DELLA PALESTRA SCOLASTICA STATALE E DELLA RELATIVA AREA ESTERNA AD USO DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO	Giavino Gloria Samantha	852.000,00	852.000,00	MIS	1	si	si				
L.002290100 6120200002	C77H17001540 002	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE COLLINARA	Giavino Gloria Samantha	305.000,00	305.000,00	MIS	1	si	si				

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Giavino Gloria Samantha)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cassine**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma
(Giavino Gloria Samantha)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al recupero della ex Bocciofila.

Ampliamento Impianto Sportivo.

Programma incarichi di collaborazione autonoma
--

Saranno riproposti gli incarichi inerenti il servizio tecnico, urbanistica e finanziario come già indicati nel triennio 2021/2023.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà impegnarsi a garantire per il triennio il rispetto degli equilibri della gestione corrente e di cassa, e l'osservanza di quanto previsto in materia dai nuovi principi contabili e dalla legge di stabilità annuale, in particolare, mediante periodica e puntuale attività di verifica e controllo dell'andamento della gestione, sarà possibile attuare tempestivamente i provvedimenti necessari al permanere dell'equilibrio di bilancio.

Si specifica che per effetto del comma 823 del comma 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) hanno cessato di avere applicazione, a decorrere dal 2019, le norme ivi indicate, che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedendo per gli stessi l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, per la cui determinazione non venivano computate tra le entrate rilevanti, tra l'altro, le entrate derivanti da indebitamento (c.d. pareggio di bilancio).

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento della liquidità necessaria al rispetto delle tempistiche di pagamento attraverso il miglioramento della capacità di riscossione delle entrate senza ricorso all'anticipazione di cassa.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		150.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	25.920,00	25.920,00	25.920,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.593.660,00 0,00	1.560.460,00 0,00	1.560.460,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.513.680,00 25.920,00 10.000,00	1.476.980,00 25.920,00 10.000,00	1.473.280,00 25.920,00 10.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	105.900,00 0,00	109.400,00 0,00	113.100,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	949.000,00	67.000,00	17.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	949.000,00 0,00	67.000,00 0,00	17.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	150.000,00
Entrata	(+)	5.067.057,30
Spesa	(-)	5.090.711,54
Differenza	=	126.345,76

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programma 01 - Organi istituzionali: comprende la gestione di tutti gli aspetti correlati al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali e del Revisore dei Conti;

Programma 02 – Segreteria generale: comprende le spese di amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberanti degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato: comprende le spese inerenti il servizio finanziario e le spese di gestione della Tesoreria Comunale e dei conti postali; l'attività di verifica delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: comprende tutte le attività propedeutiche alla riscossione sia spontanea che coattiva delle entrate tributarie, le spese relative ai rimborsi di imposte, le spese per i contratti di servizio con la società di riscossione dei tributi; l'attività di recupero dell'evasione diviene sempre più importante e strategica in un contesto di riduzione di risorse finanziarie, se si vuole mantenere a livelli accettabili la pressione fiscale locale.

Programma 05 -Gestione di beni demaniali e patrimoniali: consiste essenzialmente nella gestione del patrimonio, comprende le spese per la gestione amministrativa degli immobili comunali;

Programma 06 – Ufficio tecnico: comprende le spese di amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia correlate allo svolgimento di funzioni autorizzative, di concessione, di controllo e sanzionatorie rispetto alle attività di edilizia privata e allo svolgimento di funzioni amministrative in materia urbanistica, anche in relazione alla pianificazione e all'assetto del territorio con rilascio di certificazioni, esame di progetti, istanze e contenziosi, emissione di pareri;

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile: comprende tutte le spese riconducibili al Servizio Demografico dell'Ente correlate alla gestione dell'anagrafe della popolazione residente, dei registri dello stato civile e degli adempimenti per la tenuta delle liste elettorali;

Programma 11 – Altri servizi generali. Comprende le spese di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di carattere generale, di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi della missione 1

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Nessun programma attivato nella missione considerata.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

E' attivo lo svolgimento delle funzioni di Polizia Locale con l'Unione dei Comuni Comunità Collinare Programma 01 – Polizia locale e amministrativa: comprende le spese per il Servizio di Polizia Locale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate con la pubblica istruzione e con i servizi strumentali e di supporto.

Programma 01 – Istruzione prescolastica: comprende le spese di amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia, spese di edilizia scolastica, interventi su edifici, gestione della mensa;

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria: comprende le spese di amministrazione, gestione e funzionamento della scuola primaria, spese di edilizia scolastica;

Programma 06 – Servizi ausiliari all'Istruzione: comprende le spese di amministrazione e sostegno ai servizi di trasporto per alunni;

Programma 07 - Diritto allo studio: comprende le spese inerenti il trasporto e la mensa scolastica, acquisto arredi e manutenzione aule;

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale. Funzionamento ed erogazione di servizi culturali.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Programma 01 – Sport e tempo libero

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del Turismo

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio;

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-patrimoniale;

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale: comprende le spese per l'amministrazione il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Programma 03 – Rifiuti: comprende le spese per amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, la gestione del servizio idrico, e lo smaltimento dei rifiuti, con misure mirate all'incentivazione del cittadino alla differenziazione dei rifiuti. Il Comune aderisce al Progetto di raccolta porta a porta, per cui è cambiato radicalmente il servizio con l'introduzione della raccolta domiciliare dei rifiuti da parte di Econet S.r.l. che, oltre ad elaborare il relativo Piano Finanziario, riscuote direttamente dai contribuenti la tariffa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali.

L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programma 01 – Sistema di protezione civile. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Il servizio viene svolto tramite l'Unione dei Comuni Comunità Collinare Alto Monferrato Acquese.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. I Servizi Socio-Assistenziali vengono gestiti in forma associata con altri Comuni dell'area acquese tramite l'Unione Montana Suol D'Aleramo.

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido;

Programma 03 – Interventi per gli anziani;

Programma 05 – Interventi per le famiglie;

Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali;

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale;

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali. Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi. Controllo sulla gestione del servizio Illuminazione Votiva (svolto da ditta esterna). Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale e dei Cimiteri delle Frazioni.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Non sono previste spese all'interno della missione 13

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria.

Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori;

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programma 03 – Sostegno all'occupazione

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Monitoraggio del territorio interessato dalle coltivazioni ed erogazione servizi per l'agricoltura.

Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Non sono previste spese all'interno della missione 17

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Non sono previste spese all'interno della missione 18

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non sono previste spese all'interno della missione 19.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Programma 01 - Fondo di riserva;

Programma 02 – Fondo crediti dubbia esigibilità;

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programma 01 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari;

Programma 02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari;

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Non sono previsti interventi.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Programma 01 – Servizi per conto terzi – Partite di giro

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	791.220,00	772.370,00	721.370,00
		di cui già impegnato	25.300,00	25.920,00	25.920,00
		di cui fondo plur. vinc.	25.920,00	25.920,00	25.920,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.191.095,39		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	36.500,00	33.500,00	33.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	37.314,58		
		previsione di competenza	1.034.050,00	182.550,00	182.550,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.110.919,66		
		previsione di competenza	34.510,00	31.010,00	31.010,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	53.628,87		
		previsione di competenza	15.800,00	15.800,00	15.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	220.300,00		
		previsione di competenza	4.200,00	4.200,00	4.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	4.200,00		
		previsione di competenza	30.650,00	650,00	650,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	273.927,66		
		previsione di competenza	27.800,00	22.300,00	22.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	40.401,14		
		previsione di competenza	202.400,00	202.050,00	202.450,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	300.860,15		
		previsione di competenza	6.700,00	5.200,00	5.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	7.534,30		
		previsione di competenza	209.100,00	208.100,00	208.100,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	273.386,94		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.829,24		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	8.400,00	8.000,00	8.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.400,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	146.750,00	147.150,00	147.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	254.461,27		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	480.500,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	480.500,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	727.000,00	727.000,00	727.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	819.452,34		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.776.080,00	2.380.380,00	2.330.380,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>25.300,00</i>	<i>25.920,00</i>	<i>25.920,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>25.920,00</i>	<i>25.920,00</i>	<i>25.920,00</i>
		previsione di cassa	5.090.711,54		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.776.080,00	2.380.380,00	2.330.380,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>25.300,00</i>	<i>25.920,00</i>	<i>25.920,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>25.920,00</i>	<i>25.920,00</i>	<i>25.920,00</i>
		previsione di cassa	5.090.711,54		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

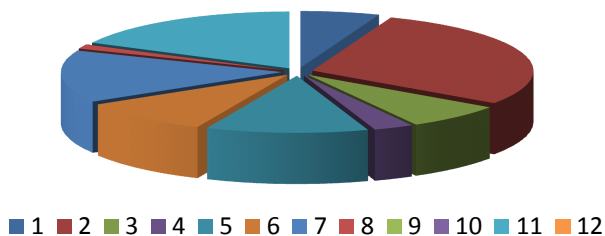
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	45.900,00	45.900,00	45.900,00	SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.782,92			
2	Segreteria generale	comp	228.400,00	228.400,00	228.400,00	SERVIZI: CULTURA SEGRETERIA E PERSONALE DEMANIO E PATRIMONIO FINANZIARIO
		fpv	11.911,00	11.911,00	11.911,00	
		cassa	327.429,88			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	57.200,00	57.200,00	57.200,00	SERVIZI: SEGRETERIA E PERSONALE FINANZIARIO
		fpv	2.180,00	2.180,00	2.180,00	
		cassa	74.495,04			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	22.950,00	22.950,00	22.950,00	SERVIZI: TRIBUTI E FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.147,50			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	93.610,00	93.560,00	43.560,00	SERVIZI: DEMANIO E PATRIMONIO E FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	249.536,88			
6	Ufficio tecnico	comp	76.700,00	66.200,00	65.200,00	SERVIZI: SEGRETERIA E PERSONALE- DEMANIO E PATRIMONIO- FINANZIARIO-UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	92.475,09			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	117.500,00	117.500,00	117.500,00	SERVIZI: DEMOGRAFICO E SEGRETERIA E PERSONALE
		fpv	2.592,00	3.180,00	3.180,00	
		cassa	165.112,55			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	10.000,00	3.000,00	3.000,00	SERVIZIO DEMOGRAFICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

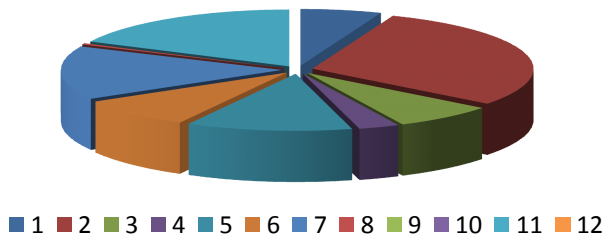
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	SERVIZI: SEGRETERIA E PERSONALE – DEMANIO E PATRIMONIO - FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	138.960,00	137.660,00	137.660,00	
		fpv	9.237,00	8.649,00	8.649,00	
		cassa	157.115,53			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	791.220,00	772.370,00	721.370,00	
		fpv	25.920,00	25.920,00	25.920,00	
		cassa	1.191.095,39			

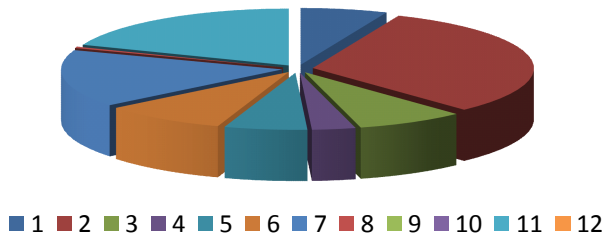
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Per questo Ente non vi sono spese nella Missione considerata.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

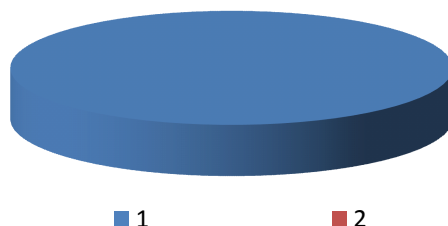
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

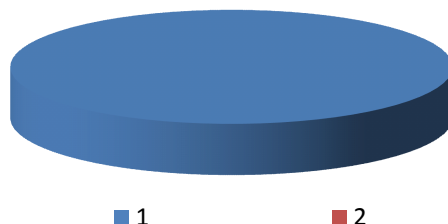
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

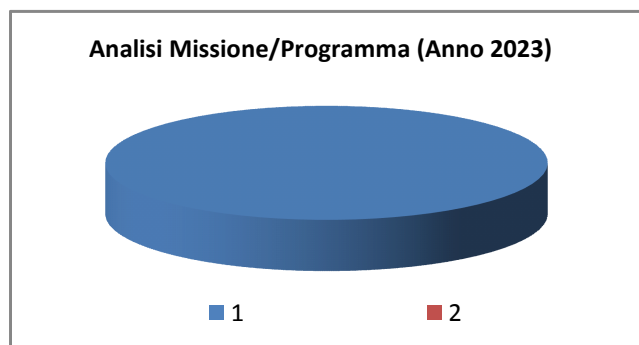
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	36.500,00	33.500,00	33.500,00	SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.314,58			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	36.500,00	33.500,00	33.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.314,58			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

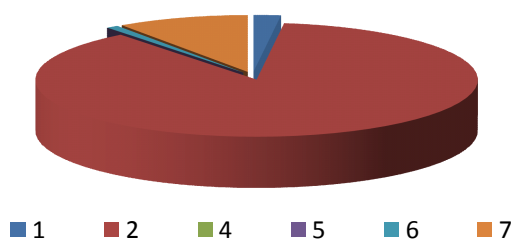
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

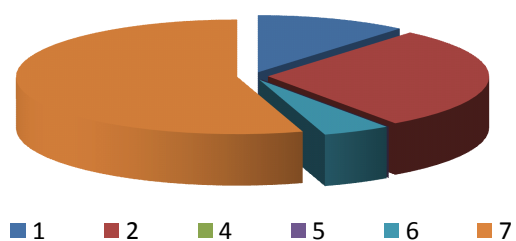
All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	20.600,00	20.300,00	20.300,00	SERVIZIO DEMANIOE PATRIMONIO E SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.811,92			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	904.400,00	53.200,00	53.200,00	SERVIZI: ASSISTENZA SCOLASTICA- DEMANIO E PATRIMONIO- FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	914.182,61			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	9.050,00	9.050,00	9.050,00	SERVIZI: ASSISTENZA SCOLASTICA- DEMANIO E PATRIMONIO- FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.728,18			
7	Diritto allo studio	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00	SERVIZI: ASSISTENZA SCOLASTICA- DEMANIO E PATRIMONIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	157.196,95			
TOTALI MISSIONE		comp	1.034.050,00	182.550,00	182.550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.110.919,66			

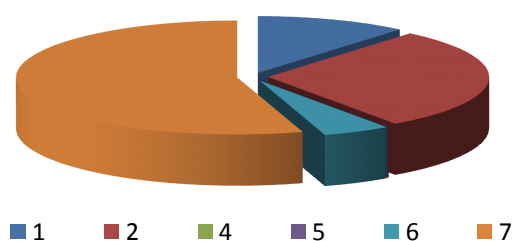
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

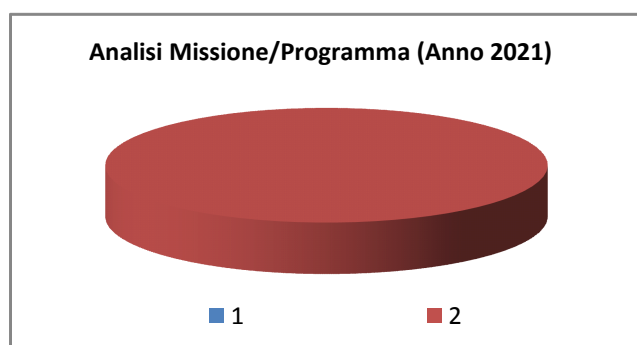
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

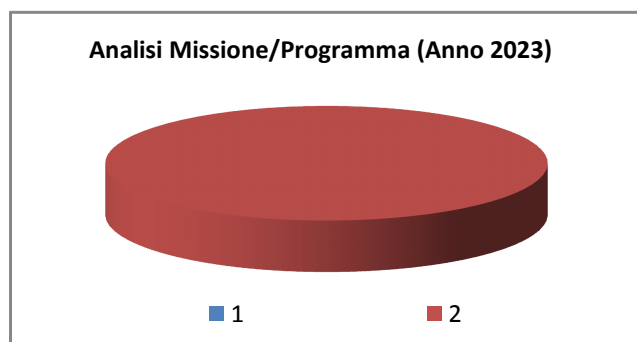
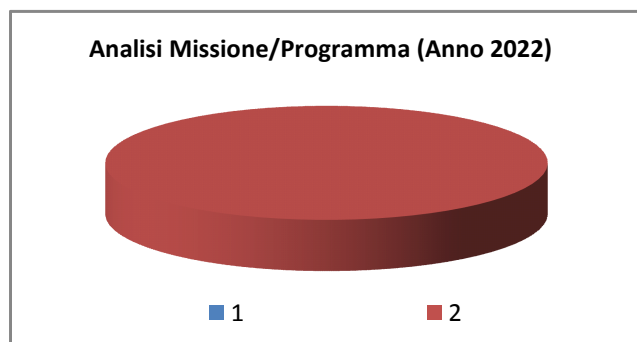
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	34.510,00	31.010,00	31.010,00	SERVIZI: CULTURA-DEMANIO E PATRIMONIO-FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.628,87			
TOTALI MISSIONE		comp	34.510,00	31.010,00	31.010,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.628,87			





Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	15.800,00	15.800,00	15.800,00	Servizi: DEMANIO E PATRIMONIO - FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	220.300,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	15.800,00	15.800,00	15.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	220.300,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

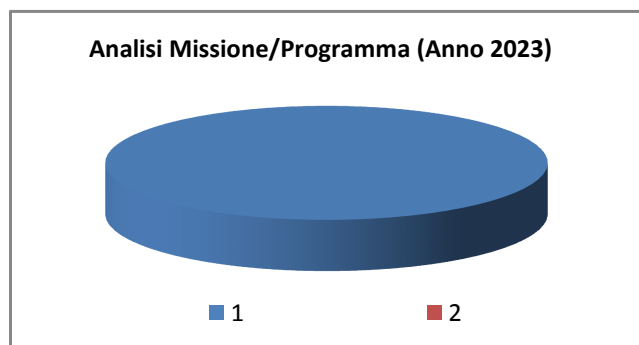


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	4.200,00	4.200,00	4.200,00	SERVIZI: CULTURA E FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.200,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	4.200,00	4.200,00	4.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.200,00			

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

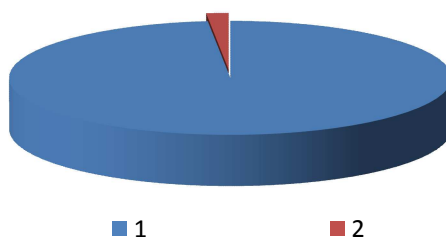
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

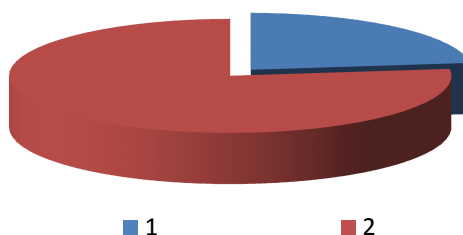
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

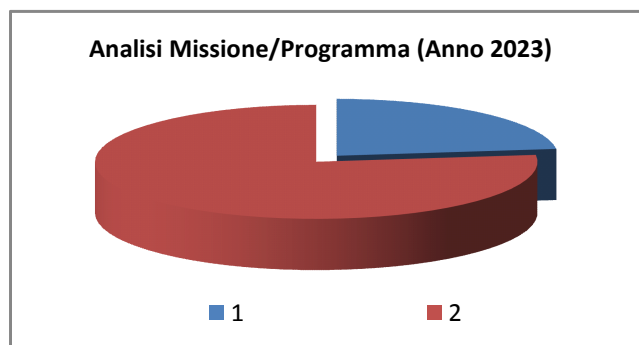
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	30.150,00	150,00	150,00	SERVIZI: DEMANIO E PATRIMONIO E UFFICIO TECNICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	273.427,66			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	500,00	500,00	500,00	SERVIZIO ASSISTENZA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	30.650,00	650,00	650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	273.927,66			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

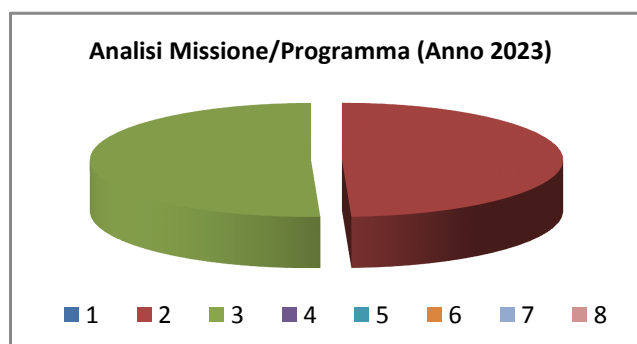
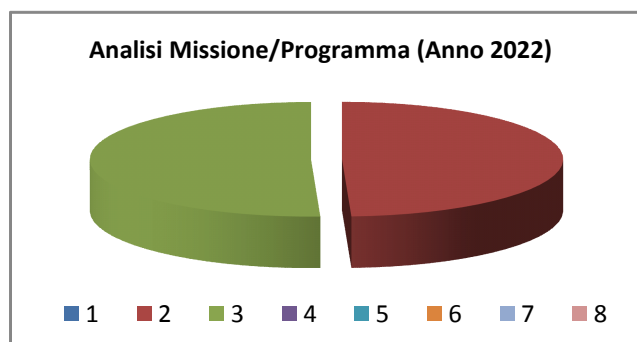
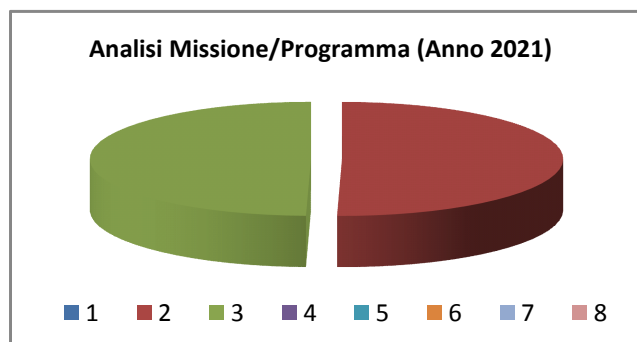
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	14.000,00	11.000,00	11.000,00	SERVIZI: SEGRETERIA E PERSONALE-DEMANIO E PATRIMONIO-FINANZIARIO-AMBIENTE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.404,32			
3	Rifiuti	comp	13.800,00	11.300,00	11.300,00	SERVIZIO AMBIENTE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.996,82			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	27.800,00	22.300,00	22.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.401,14			



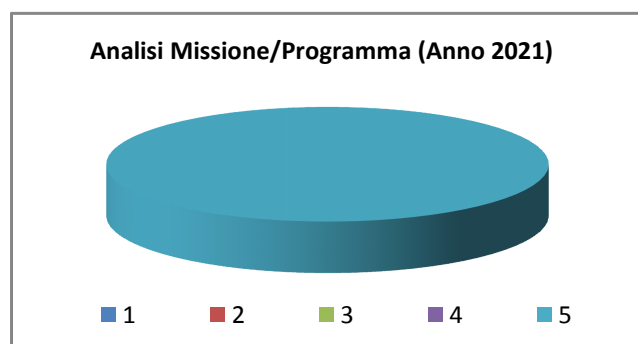
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

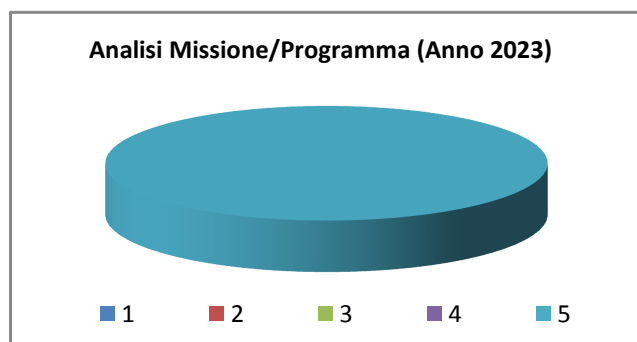
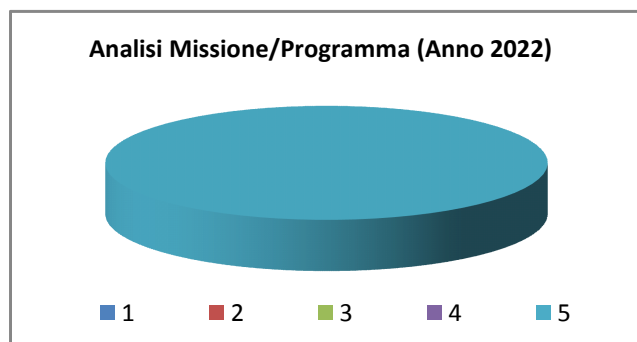
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	202.400,00	202.050,00	202.450,00	SERVIZI: SEGRETERIA E PERSONALE – DEMANIO E PATRIMONIO - FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.860,15			
	TOTALI MISSIONE	comp	202.400,00	202.050,00	202.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.860,15			





Missione 11 - Soccorso civile

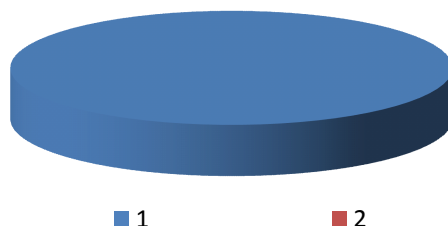
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

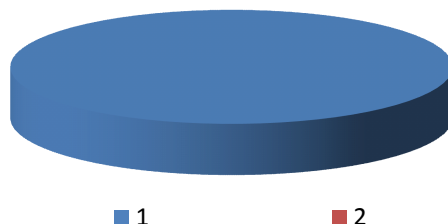
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

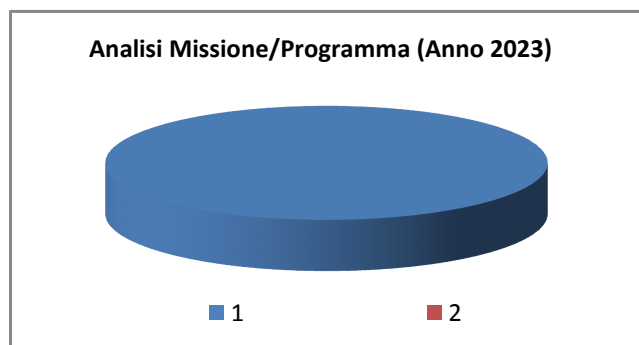
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	6.700,00	5.200,00	5.200,00	SERVIZI: DEMANIO E PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.534,30			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.700,00	5.200,00	5.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.534,30			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

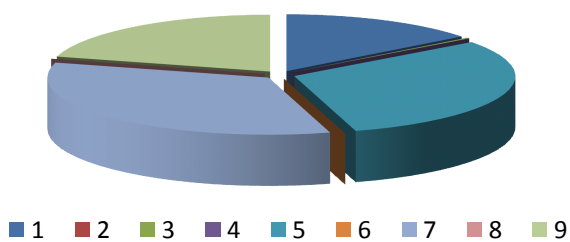
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

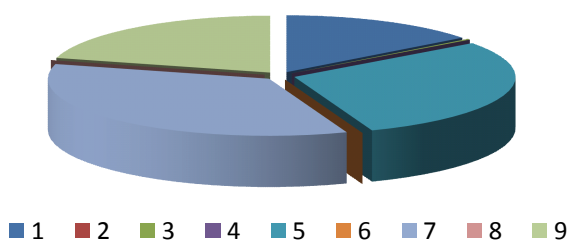
All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	30.500,00	30.500,00	30.500,00	SERVIZII:ASSISTENZA DEMANIO E PATRIMONIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.643,34			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	500,00	500,00	500,00	SERVIZIO ASSISTENZA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	64.200,00	61.200,00	61.200,00	SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	96.224,83			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	70.500,00	72.500,00	72.500,00	SERVIZI: ASSISTENZA- SEGRETERIA E PERSONALE- DEMANIO E PATRIMONIO- FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.503,48			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	43.400,00	43.400,00	43.400,00	SERVIZI: ASSISTENZA- SEGRETERIA E PERSONALE- DEMANIO E PATRIMONIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.515,29			
TOTALI MISSIONE		comp	209.100,00	208.100,00	208.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	273.386,94			

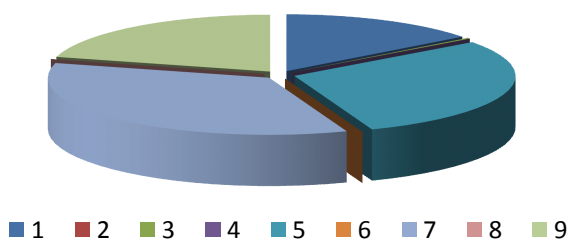
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Non vi sono spese all’interno della Missione 13 in quanto non gestite.

Programma		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

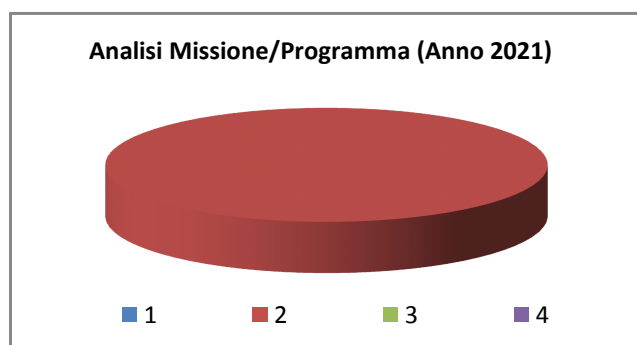
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

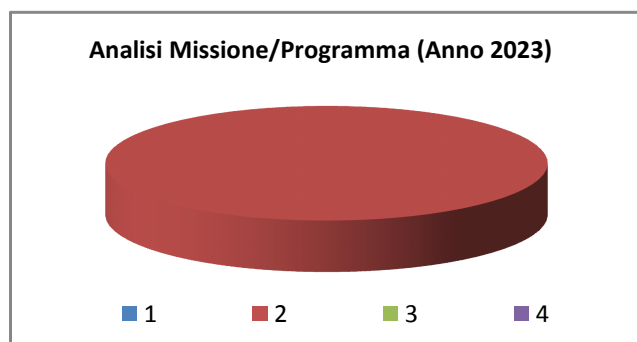
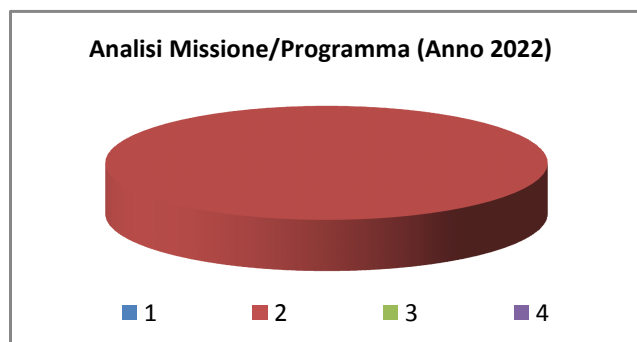
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	SERVIZI: DEMANIO E PATRIMONIO - FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.829,24			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.829,24			





Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

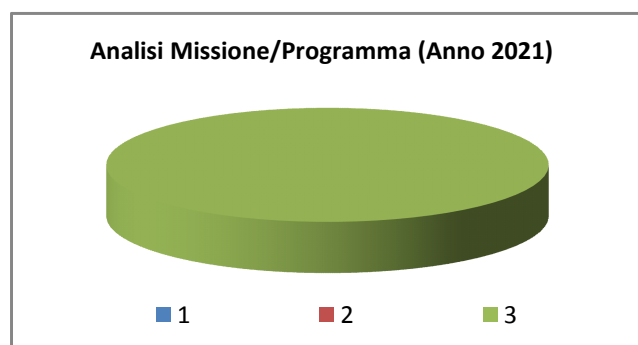
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

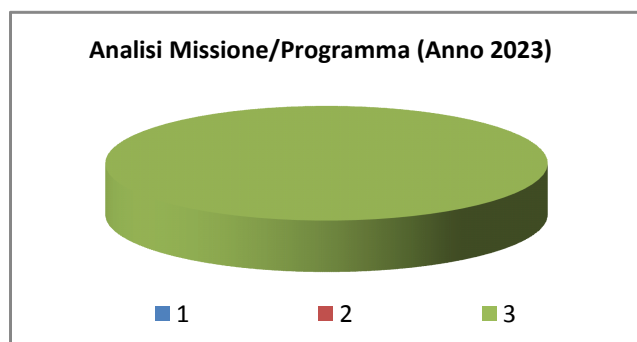
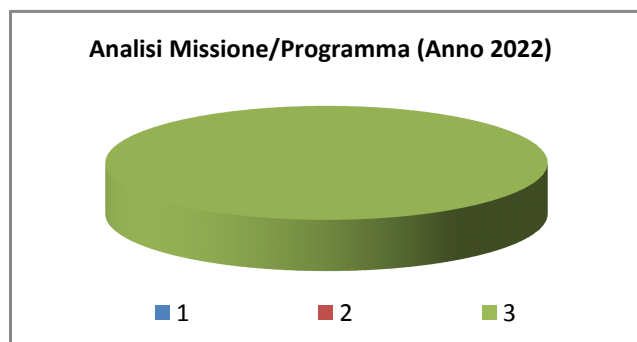
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	500,00	500,00	500,00	SERVIZIO ASSISTENZA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			





Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

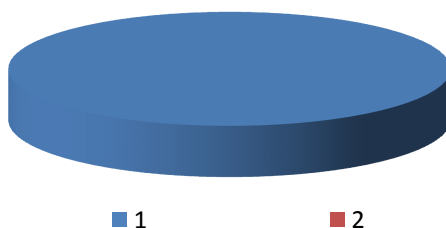
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

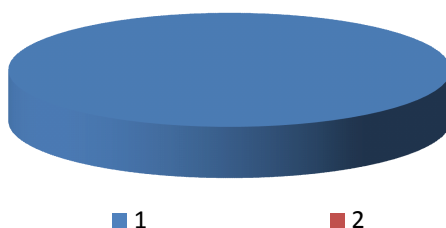
All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

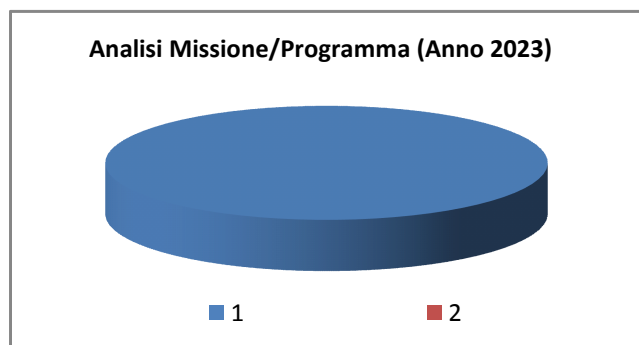
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	8.400,00	8.000,00	8.000,00	SERVIZIO AGRICOLTUIRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.400,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	8.400,00	8.000,00	8.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.400,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Non vi sono spese all’interno della Missione 17

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Non vi sono spese all’interno della Missione 18

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Non vi sono spese all’interno della Missione 19

<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

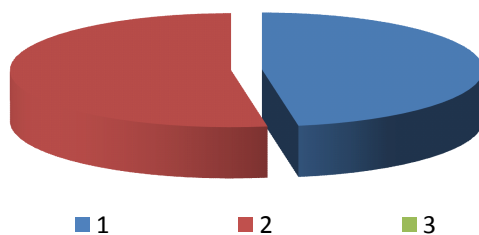
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

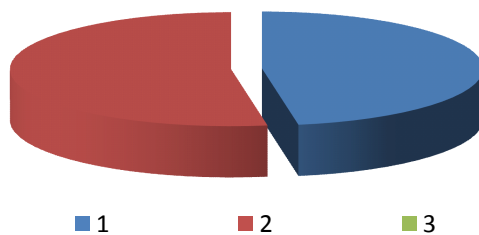
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	SERVIZI: SEGRETERIA E PERSONALE E FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			

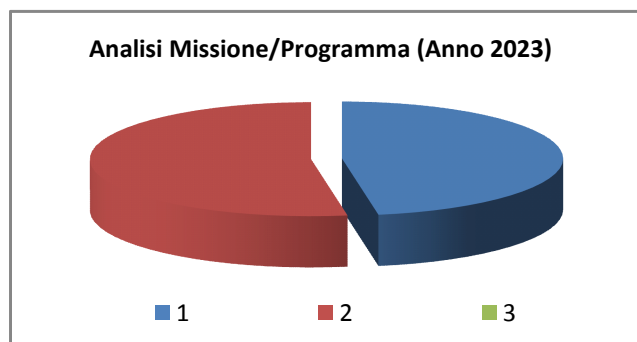
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	9.000,00	
2° anno	9.000,00	
3° anno	9.000,00	

(*** Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nella seguente misura:

	Importo	%
1° anno	9.000,00	

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011. Le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'100% per il 2021, 100% per il 2022 e il 100% per il 2023.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	10.000,00
2° anno	10.000,00
3° anno	10.000,00

Missione 50 - Debito pubblico

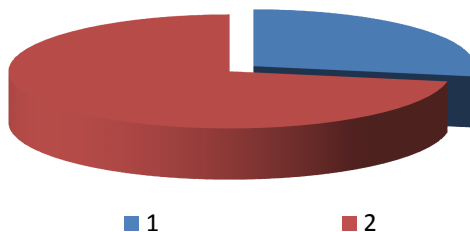
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

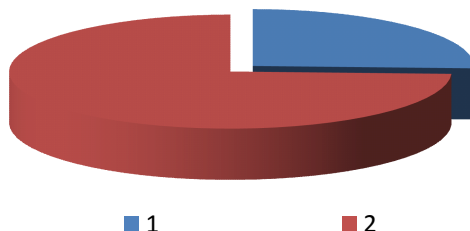
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

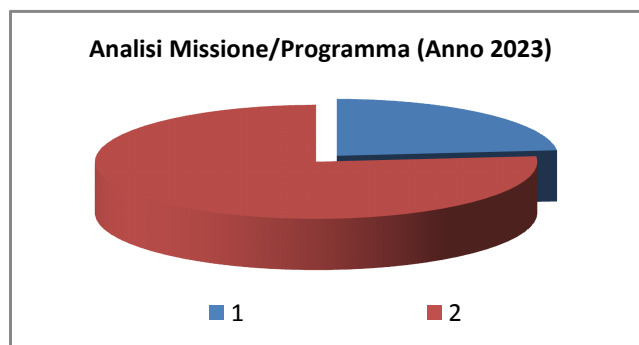
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	40.850,00	37.750,00	34.650,00	SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.613,06			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	105.900,00	109.400,00	113.100,00	SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	174.848,21			
TOTALI MISSIONE		comp	146.750,00	147.150,00	147.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	254.461,27			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	480.500,00	0,00	0,00	SERVIZIO FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	480.500,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	480.500,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	480.500,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

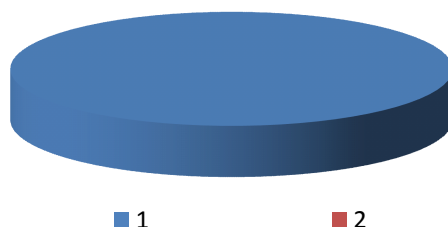
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

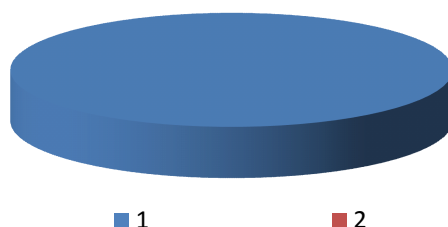
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

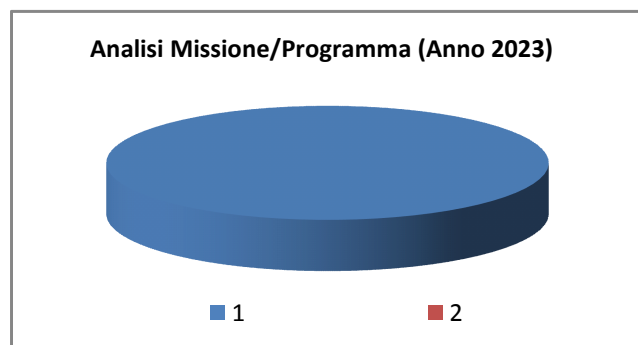
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	727.000,00	727.000,00	727.000,00	SERVIZI: TRIBUTI E FINANZIARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	819.452,34			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	727.000,00	727.000,00	727.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	819.452,34			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio l'Ente presenta le seguenti risultanze dallo stato patrimoniale 2019:

Immobilizzazioni immateriali	€.	53.146,79
Immobilizzazioni materiali	€.	8.948.625,70
Immobilizzazioni finanziarie	€.	637.313,07

L'Ente, inoltre, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismessi. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica.

L'approvazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio dell'Ente nel periodo di bilancio si rimanda al piano che sarà riproposto nel testo approvato con deliberazione della Giunta Comunale, in quanto si ritiene rimarrà invariato anche per il prossimo triennio.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, tra i componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica, non risultano Enti strumentali controllati e neanche società controllate in quanto l'ente non possiede ne direttamente, ne indirettamente la maggioranza dei voti e non esercita influenza dominante.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 comma 594 della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008) prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- ☐ delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- ☐ delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- ☐ dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 stabilisce che, per quel che riguarda le dotazioni strumentali, occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale:

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE:

L'attuale dotazione prevede;

- n. 1 server
- n. 9 Personal Computer completi di schermo e tastiera, collegati in rete e ad internet
- n. 6 Stampanti
- n. 2 Copiatrici Multifunzione in noleggio
- n. 2 Macchine da scrivere
- n. 1 Scanner
- n. 1 Fax
- n. 6- Programmi software operativi completi di antivirus (Finanziario-Protocollo –Tributi-Anagrafe - Stato Civile-Cimiteri)

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021/2023

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

AUTOVETTURE

Dotazione attuale: N. 1 autovettura Fiat Panda

Comune di Cassine

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

SCUOLABUS

n. 2 IVECO DAYLI

ALTRI AUTOVEICOLI

n. 1 Fiat Strada

n. 1 Autocarro Nissan Trade

n. 1 Motorino Honda

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021/2023

Limitare allo stretto necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente all'autovettura; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburanti e lubrificanti. Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

TELEFONIA MOBILE

Dotazione attuale:

n. 3 telefoni cellulari in dotazione agli operai comunali durante il servizio.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021/2023

Mantenimento delle linee di telefonia mobile per garantire la pronta e costante reperibilità del personale per esigenze di servizio.

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

Gli stessi sono indicati nell'Inventario Comunale.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021/2023

Per i beni immobili a uso di servizio, non infrastrutturali, si prevede la manutenzione ordinaria di varia natura se si presentasse la necessità e l'eventuale riqualificazione.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'Ente non ha in essere altri strumenti di programmazione.

Considerazioni Finali

Premesso che occorre evidenziare le difficoltà che si incontrano nell'effettuare la programmazione per un periodo, quello triennale, che si reputa lungo e caratterizzato dalla scarsità delle risorse e da un quadro normativo in continua evoluzione, questo documento costituisce uno strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'Ente, nel quale vengono poste le principali basi della programmazione e dettate, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche dell'azione di governo.

L'obiettivo che l'Amministrazione Comunale principalmente si pone per gli anni 2021/2022/2023 è di garantire i servizi sinora erogati ai cittadini. Per questo motivo si adotteranno tutte le misure e le soluzioni per ottimizzare le risorse disponibili cercando di ridurre al massimo le spese.

I programmi rappresentati in questo documento sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche e coerenti con gli impegni discendenti dagli strumenti di programmazione dell'Ente.

Per la realizzazione di opere di investimento sarà necessariamente applicato l'avanzo di amministrazione, che, dopo la legge di bilancio 2019 che ha eliminato i vincoli costituiti dal "pareggio di bilancio", può essere utilizzato più liberamente.

Dal momento che i costi di tali opere sono quasi sempre molto ingenti, l'Amministrazione ricercherà altri finanziamenti tramite la partecipazione a bandi regionali o statali, anche se ad oggi non ancora prevedibili.

Data 30/11/2020

Il Segretario dell'Ente: F.to Dott. Silvio GENTA

Il Responsabile dei Servizi Finanziari: F.to Monica MANGIAROTTI