



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE di CASSINE

Piazza Vittorio Veneto, n. 1 -- C.A.P. 15016 Tel. 0144/715151 - 71347 - Fax 0144/714258
c.c.p. 11498151- COD. FISC. e P. IVA 0022901 006 1

www.altomonferratoacquese.it

e-mail: comune.cassine@tin.it

SERVIZIO FINANZIARIO DETERMINAZIONE

N. 29/2018

Cassine, li 11.10.2018

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE CON PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA.
PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2023
CIG: Z9D2545DED**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare i suoi artt. 97 e 107;

visto il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune, approvato con deliberazione G.C. n. 4 in data 20.01.2001, esecutiva e s.m.;

Visto il Piano Operativo di Esecuzione del bilancio 2018, approvato con deliberazione G.C. n. 1 in data 19/01/2018, esecutiva, il quale riporta, per ciascun servizio, l'indicazione degli obiettivi stabiliti per l'attività gestionale corrente e le relative modalità essenziali, nonché lo stanziamento di ciascuno dei capitoli in cui si articolano gli interventi di spesa corrente previsti nel bilancio ed il riferimento al corrispondente intervento;

VISTA la deliberazione C.C. n. 28 in data 28.09.2018, esecutiva, con cui è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 2019/2023;

RICHIAMATA la normativa contenuta nel Titolo V del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO l'art. 23 bis del D.L. n. 112/2008 convertito in legge 06.08.2008 n. 133 in materia di affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del contraente mediante procedura aperta con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dello schema di bando e dello schema di offerta delle condizioni per lo svolgimento del servizio predisposti da questo ufficio;

CONSIDERATA l'opportunità di concedere un termine di almeno 40 giorni per la presentazione al Comune delle offerte da parte delle banche interessate, decorrente dall'affissione del bando e dello schema delle condizioni all'Albo pretorio comunale e dalla pubblicazione dell'avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della R.I.;

ATTESO che il bando ed i facsimili dell'istanza di ammissione e dell'offerta saranno anche resi pubblici mediante l'inserimento sul sito internet del Comune;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

- 1 - di indire procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'appalto del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2023 ad uno dei soggetti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- 2 - di dare atto che le condizioni del rapporto con il Tesoriere risultano indicate nello schema di Convenzione per lo svolgimento del servizio approvato con deliberazione consiliare n. 28 in data 28.09.2018, esecutiva;
- 3 - di approvare il bando di gara ed i modelli allegati A e B relativi all'istanza di ammissione ed all'offerta tecnica ed economica, che si allegano alla presente Determinazione;
- 4 - di pubblicare il bando di gara, unitamente alla modulistica allegata, all'Albo Pretorio comunale, ed altresì sul sito Internet del Comune, per un periodo almeno pari a 40 giorni e di pubblicare apposito avviso della procedura sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Angela Patrone





REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE di CASSINE

Piazza Vittorio Veneto, n. 1 -- C.A.P. 15016 Tel. 0144/715151 - 71347 - Fax 0144/714258

COD. FISC. e P. IVA 0022901 006 1 – E-Mail: comune.cassine@tin.it – e-mail pec: protocollo.comune@cert.ruparpiemonte.it

**BANDO- DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 01.01.2019 – 31.12.2023
CIG (Codice identificativo gara) n. Z9D2545DED
CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria**

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta (art. 60 D.Lgs.50/2016). Il criterio di scelta è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa. La concessione è disciplinata dall’art. 36 del D.lgs. 50/2016.

CRITERI ECONOMICI fino a punti 70;
CRITERI TECNICI fino a punti 30.

OGGETTO

Il COMUNE DI CASSINE in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28.09.2018 e della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio n. 29 del 11.10.2018 indice formale gara pubblica per l’affidamento del proprio Servizio di Tesoreria.

Per la definizione del servizio si rinvia a:

- all’art. 209 del D. Lgs. 267/2000;
- allo schema di Convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria;

CATEGORIA DEL SERVIZIO

Categoria 6b di cui all’allegato IIA D. Lgs. 50/2016, CPV 66600000-6.

VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo presunto è di euro 12.000,00 (dodicimila/00) oltre Iva se dovuto, per il quinquennio previsto.

DURATA

L’appalto avrà durata dal 01.01.2019 al 31.12.2023.

LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

Il servizio sarà svolto presso la sede del soggetto aggiudicatario.

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28.09.2018.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

FINANZIAMENTO

L'importo complessivo del servizio in oggetto è determinato come sopra indicato e troverà copertura nei fondi a disposizione del bilancio dell'Ente appaltante.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico della presente gara è il Responsabile del Servizio Finanziario, Rag. Maria Angela Patrone.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARE

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 lettere "b" e "c" del D. Lgs. 267/2000;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs.n.159/2011 (normativa antimafia).

Requisiti di idoneità professionale:

- Essere istituti di credito abilitati all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art.208, del D.Lgs. 267/2000e s.m.i;
- Regolare iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o organismo analogo di altro Stato membro della U.E., da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;

In caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano.

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI CASSINE – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 15016 Cassine (AL) e il **termine ultimo di presentazione, pena l'esclusione, è fissato nelle ore 12.00 del 28.11.2018**. Farà fede la data di consegna al protocollo dell'Ente.

Non saranno presi in considerazione e quindi, ammessi alla procedura, i plichi pervenuti oltre tale termine.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato (non è richiesta un'impronta speciale) e siglato sui lembi di chiusura. Lo stesso dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASSINE PER IL PERIODO 01.01.2019 –31.12.2023”.

All'interno del sopraindicato plico dovranno essere inserite:

1. BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI che deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- istanza/dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera "A", attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione;
- copia della convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 28.09.2018, controfirmata per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di partecipazione alla gara.

2. BUSTA B - OFFERTA contenente l'offerta tecnica ed economica, recante la dicitura "Offerta tecnica ed economica" che dovrà:

- essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.
- essere firmata in calce dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.

L'offerta, redatta in carta legale o resa legale con applicazione di marca da bollo da euro 16,00, in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera "B".

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, avente i requisiti di cui al Dlgs 50/2016 (ex artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede del **COMUNE DI CASSINE** il giorno **3 dicembre 2018 alle ore 10,00**.

PROCEDURA DI GARA

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo il disposto dell'art. 77, comma 7, del d. lgs. 50/2016.

Il procedimento sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà, in seduta pubblica, la documentazione amministrativa (Busta A), verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Successivamente la commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed economica di ciascun concorrente ammesso (Busta B). La valutazione e il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato in seduta riservata.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica certificata, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La commissione, a conclusione delle procedure di gara, provvederà, in seduta pubblica, nella stessa giornata o in data da stabilirsi (che – se diversa dal 03.12.2018 – verrà comunicata a tutti i partecipanti) a dare lettura della graduatoria ed a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che risulterà aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del d.Lgs. n. 50/2016.

Il punteggio massimo assegnabile per l'aggiudicazione della gara è pari a 100 punti, da attribuire ai singoli elementi dell'offerta a seconda dei parametri e criteri di seguito indicati. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi. Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa.

PARAMETRI TECNICI (max punti 30)

	Parametri Tecnici	Punteggio massimo attribuibile	Criterio attribuzione del punteggio
1	Esperienza nella gestione del servizio di tesoreria: numero di enti pubblici per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di tesoreria a partire dal 01.01.2016. Allegare elenco Enti	5	Per ogni Ente punti 1 (fino ad un massimo di 5)
2	Apertura sportello	15	Massimo 15 punti : 15 punti per sportello nel territorio comunale, 5 punti per sportello nel raggio di 15 Km. 0 punti per sportello oltre i 15 Km.
3	Servizi aggiuntivi o migliorativi (indicare breve descrizione dei servizi aggiuntivi o migliorativi offerti) senza alcun onere per l'Ente	10	Massimo 10 punti a discrezione della commissione giudicatrice, sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente. Punti 0 per nessun servizio aggiuntivo o migliorativo offerto
	TOTALE	30	

PARAMETRI ECONOMICI (max punti 70)

	Parametri Economici	Punteggio massimo attribuibile	Criterio attribuzione del punteggio
1	Compenso per il servizio di tesoreria Importo a base d'asta €. 12.000,00 iva esclusa se dovuta per il quinquennio (art. 19, comma. 1 della Convenzione)	20	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore / Offerta x 20
2	Tasso di interesse attivo da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della Tesoreria Unica, (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 365 giorni riferito alla media del mese precedente) (Art. 16, comma 4 della Convenzione)	5	Saranno attribuiti 5 punti allo spread più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore.
3	Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni di tesoreria che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 365 giorni riferito alla media del mese precedente) Art. 16, comma 1 della Convenzione	5	Saranno attribuiti 5 punti allo spread tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore
4	Commissione o spesa massima applicata dal Tesoriere ai soggetti creditori diversi da quelli indicati al comma 21, art. 6 per il pagamento dei titoli di spesa effettuati con bonifici. (Art. 6, comma, 20 della Convenzione)	10	Pagamenti senza oneri fino a 500,00 euro 10 punti
		5	Pagamenti con oneri: all'offerta migliore che comporta oneri e/o oltre euro 500,00 sarà attribuito un punteggio pari a 5 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore
5	Commissione per incasso S.D.D. (Sepa Direct Debit) (art. 5, comma 3 della Convenzione)	5	All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore
6	Commissione per insoluti S.D.D. (Sepa Direct Debit) (art. 5, comma 3 della Convenzione)	5	All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore

7	Commissione per gestione MAV (escluse spese di spedizione, da applicarsi in base alle condizioni vigenti tempo per tempo) (art. 5, comma 2 della Convenzione)	5	All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore
8	Installazione e gestione POS	10	Installazione gratuita e senza costi di gestione 10 punti All'offerta migliore che comporta oneri sarà attribuito un punteggio pari a 5 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore
	TOTALE	70	

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile del servizio finanziario in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in esito alla aggiudicazione provvisoria disposta in sede di gara.

In caso di parità di punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata all'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, che avrà ottenuto il punteggio migliore con riferimento ai parametri economici.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante sorteggio.

Il Comune di Cassine si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta conveniente a suo insindacabile giudizio, e si riserva, altresì, la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono cause di esclusione quelle riconducibili l'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire attraverso la posta elettronica certificata.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

In deroga al disposto dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2019) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta – escluse le offerte economica e tecnica – vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Comune di Cassine, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio previsto e regolamentato dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassine.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando/disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- Modello Domanda di partecipazione (allegato A);
- Modello Offerta Tecnica ed Economica (allegato B);
- Schema di convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28.09.2018.

CONSULTAZIONE

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti:

- sul sito internet del Comune di Cassine–
www.comune.cassine.al.it;
- all'albo pretorio on line del Comune di Cassine

Cassine, lì 11.10.2018

Il Responsabile del Procedimento
Patrone Maria Angela



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

Il sottoscritto nato a il in qualità di
(titolare, legale rappresentante, procuratore)
dell'Impresa concorrente
con sede legale in Prov. CAP
Via/Piazza N. e sede amministrativa in
..... Prov. CAP
Via/Piazza N.
Partita IVA C.F.
Telefono; Fax
Posta elettronica certificata (PEC)
INPS matricola azienda sede
INAIL codice ditta sede

chiede di partecipare alla gara in oggetto

- ☐ in forma singola
- ☐ in forma raggruppata / in Consorzio in qualità di mandatario, impegnandosi fin d'ora ad accettare il mandato che le imprese costituenti il raggruppamento le conferiranno
- ☐ in forma raggruppata / in Consorzio in qualità di mandante, con capogruppo il seguente concorrente
.....
- ☐ impegnandosi fin da ora, ai sensi dell’art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa capogruppo.
(barrare la casella che interessa, e specificare in caso di consorzio il tipo di consorzio e l’elenco dei consorziati)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della partecipazione alla presente gara:

D I C H I A R A

– che il suddetto concorrente è iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di
....., per l’attività oggetto di gara, con i seguenti dati:
numero di iscrizione
data d’iscrizione
durata della Ditta / data termine
forma giuridica

– che le persone designate a rappresentare ed impegnare il concorrente sono:
(specificare i soggetti muniti di potere di rappresentanza)

☞ nato a il (C.F.)
residente a In Via/Piazza
..... in qualità di;
☞ nato a
il (C.F.) residente a In Via/Piazza
..... in qualità di;
☞ nato a

il.....(C.F.....) residente a In Via/Piazza
..... in qualità di;
✂ nato a
il.....(C.F.....). residente a In Via/Piazza
..... in qualità di

– che il concorrente é abilitato a svolgere il servizio ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto:

- ✂ Banca autorizzata a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993
- ✂ Società per azioni avente le caratteristiche di cui al citato art. 208, lett. b)
- ✂ Altro soggetto abilitato per legge (indicare gli estremi dell’abilitazione)

– che il Consorzio per cui si partecipa è costituito da:

-
-
-
-
-

– che nei confronti dell’impresa, del sottoscritto e dei soggetti di cui sopra, controllati ai sensi dell’art. 85, c. 2 del D. Lgs. n. 159/2011 NULLA OSTA ai fini dell’art. 67 del medesimo decreto (ex art. 10 L. n. 575/65 e s.m.i. – antimafia);

– che la medesima non si trova in alcuna delle condizioni previste dall’art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e che nei confronti della stessa non sussistono sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 ed il divieto di cui all’art. 53, c. 16-ter D. Lgs. n. 165/2001);

– che il sottoscritto ed i soggetti di cui all’art. 80 non si trovano nelle condizioni di esclusione da esse previste. Ai sensi dell’art. 80 vengono di seguito indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, ed escluse le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione:

.....
.....

– che nell’anno antecedente la data del bando di gara non sono cessati dalla carica i soggetti di cui all’art. 80;

in alternativa

✂ che nell’anno antecedente la data del bando di gara è/sono cessati dalla carica il/i Sig..... e che nei suoi/loro confronti non sono state emesse sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444del codice di procedura penale, per i reati di cui all’art. 80;

in alternativa

✂ che nell’anno antecedente la data del bando di gara è/sono cessati dalla carica il/i Sig....., che nei suoi/loro confronti sono state emesse sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444del codice di procedura penale, per i reati di cui all’art. 80 e che vi è stata da parte dell’impresa completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; Ai sensi dell’art. 80 vengono di seguito indicate tutte le

condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione ed escluse le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione:

.....
.....
☞ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

in alternativa

☞ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

in alternativa

☞ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

☞ che la Cooperativa / Consorzio di cooperative è iscritto all'Albo previsto dalla vigente normativa come di seguito indicato:

Albo

(La dichiarazione è richiesta solo per le cooperative o i consorzi di cooperative);

☞ che il Consorzio partecipa alla presente gara per le Ditte consorziate:

.....
.....
– che sono in possesso dei requisiti generali di partecipazione alla presente gara;
(La dichiarazione deve essere resa dai consorzi stabili e dai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e dai consorzi fra imprese artigiane),

– che la Ditta non incorre nei divieti di cui all'art. 48 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016;

– di essere in regola con quanto previsto dall'art.1 bis della Legge n. 383/2001, come modificata dalla Legge n. 266/2002;

– di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

☞ dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e a tal fine fornisce i dati dell'ufficio competente al rilascio della certificazione di ottemperanza:

.....
(indicare esatta denominazione, indirizzo tel. e fax e pec):

in alternativa

☞ di non essere tenuta al rispetto degli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999 in quanto impresa che occupa meno di quindici dipendenti o da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

(Contrassegnare l'ipotesi che corrisponde alla propria situazione)

– al fine del controllo della causa di esclusione di cui all'art. 80 (violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente ai fini della verifica:

(indicare esatta denominazione, indirizzo, n. tel e fax, e pec)

✂ che il concorrente, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a in qualità di mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 45 del D.Lgs n. 50/2016) *(dichiarazione richiesta solo per gli operatori mandanti che intendono costituirsi in raggruppamento o consorzio dopo lo svolgimento della gara);*

- di aver giudicato i servizi realizzabili e tali da consentire l'offerta presentata;
- di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dei servizi, nei tempi e modi stabiliti dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 28 del 28.09.2018 e di possedere in particolare le attrezzature necessarie;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi eccezione ed azione in merito;
- di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
- indica, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, quale domicilio eletto, per tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 medesimo, il seguente indirizzo che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della gara dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

.....

– di autorizzare l'utilizzo del seguente fax e indirizzo P.E.C. ai fini dell'invio delle comunicazioni che questo Ente effettuerà ai sensi dell'art. 76 D. Lgs. n. 50/2016:

Fax..... PEC

..... lì

TIMBRO

FIRMA

– ***Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità pena l'esclusione***

Marca
bollo
€. 16,00

ALLEGATO B

**OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Istituto bancario/società _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
con sede legale in _____ via/piazza _____

SI OBBLIGA

A prestare il servizio in oggetto nel rispetto di tutte le clausole, termini e condizioni indicate nel bando di gara e nella convenzione, offrendo le seguenti condizioni:

PARAMETRI TECNICI (max punti 30)

	Parametri Tecnici	Criterio attribuzione del punteggio	Offerta/Punti
1	Esperienza nella gestione del servizio di tesoreria: numero di enti pubblici per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di tesoreria a partire dal 01.01.2016. Allegare elenco Enti	Per ogni Ente punti 1 (fino ad un massimo di 5)	N. Comuni _____ (max 5) Si allega elenco dei Comuni
2	Apertura sportello	Massimo 15 punti : 15 punti per sportello nel territorio comunale 5 punti per sportello nel raggio di 15 Km.; 0 punti per sportello oltre i 15 Km.	☐ Sportello nel territorio comunale ☐ Sportello nel raggio di 15 Km. ☐ Sportello oltre i 15 Km.
3	Servizi aggiuntivi o migliorativi (indicare breve descrizione dei servizi aggiuntivi o migliorativi offerti) senza alcun onere per l'Ente	Massimo 10 punti a discrezione della commissione giudicatrice, sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente. Punti 0 per nessun servizio aggiuntivo o migliorativo offerto	☐ Si allega relazione

PARAMETRI ECONOMICI (max punti 70)

	Parametri Economici	Criterio attribuzione del punteggio	Offerta/Punti						
1	Compenso per il servizio di tesoreria Importo a base d'asta €. 12.000,00 iva esclusa se dovuta per il quinquennio (art. 19 c. 1 della Convenzione)	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore / offerta x 20	Compenso per il servizio di tesoreria €. _____						
2	Tasso di interesse attivo da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della Tesoreria Unica, (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 365 giorni riferito alla media del mese precedente) (Art. 16, comma 4 della Convenzione)	Saranno attribuiti 5 punti allo spread più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore.	Punti spread in aumento _____ Ovvero Punti Spread in diminuzione _____						
3	Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni di tesoreria che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 365 giorni riferito alla media del mese precedente)	Saranno attribuiti 5 punti allo spread tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore.	Punti spread in aumento _____ Punti Spread in diminuzione _____						
4	Commissione o spesa massima applicata dal Tesoriere ai soggetti creditori diversi da quelli indicati al comma 21, art. 6 per il pagamento dei titoli di spesa effettuati con bonifici. (Art. 19, comma 20 della Convenzione)	Pagamenti senza oneri fino a 500 euro: 10 punti. _____ Pagamenti con oneri: all'offerta migliore che comporta oneri e/o oltre euro 500,00, sarà attribuito un punteggio pari a 5 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore.	<table border="1"><tr><td>☐</td><td>SI</td><td>(10 punti)</td></tr><tr><td>☐</td><td>NO</td><td>(0 punti)</td></tr></table> Commissione richiesta €. _____	☐	SI	(10 punti)	☐	NO	(0 punti)
☐	SI	(10 punti)							
☐	NO	(0 punti)							
5	Commissione per incasso S.D.D. (Sepa Direct Debit) (art. 5, comma 3 della Convenzione)	All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore	Commissione per incasso S.D.D. €. _____						

6	Commissione per insoluti S.D.D. (Sepa Direct Debit) (art. 5, comma 3 della Convenzione)	All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore	Commissione per insoluti S.D.D. €. _____
7	Commissione per gestione MAV (escluse spese di spedizione, da applicarsi in base alle condizioni vigenti tempo per tempo) (art. 5, comma 2 della Convenzione allegata)	All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore.	Commissione per gestione MAV €. _____
8	Installazione e gestione POS	Installazione gratuita e senza costi di gestione: 10 punti. All'offerta migliore che comporta oneri sarà attribuito un punteggio pari a 5 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore.	SI (10 punti) Commissione per installazione e gestione POS _____

-----, li -----

TIMBRO e FIRMA

