FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giulia Verdura
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11.01.1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da luglio 2024
• Tipo di impiego	Segretario comunale titolare dell'ufficio convenzionato tra i Comuni di Cassine (AL) e Incisa Scapaccino (AT)
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte le mansioni specifiche del Segretario comunale oltre alla responsabilità dei servizi indicati di seguito: segreteria e gestione del personale.
• Date (da – a)	*Da febbraio 2023 a giugno 2024*
• Tipo di impiego	Segretario comunale titolare dell'ufficio convenzionato tra i Comuni di Settimo Vittone, Carema, Andrate, Nomaglio e Quassolo (TO)
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte le mansioni specifiche del Segretario comunale oltre alla responsabilità dei servizi indicati di seguito: finanziario, amministrativo, tributi
• Date (da – a)	*Da febbraio 2023 a giugno 2024*
• Tipo di impiego	Segretario dell'Unione Montana Mombarone (TO)
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte le mansioni specifiche del Segretario comunale oltre alla responsabilità del servizio amministrativo e finanziario e della Centrale Unica di Committenza
• Date (da – a)	*Da febbraio 2023 a giugno 2023*
• Tipo di impiego	Segretario comunale reggente presso il comune di Tavagnasco (TO)
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte le mansioni specifiche del Segretario comunale
• Date (da – a)	*Da settembre 2020 a dicembre 2022*
• Tipo di impiego	Direttore dei Servizi Generali Amministrativi presso I.C. "G. Falcone" di Aci Castello (CT)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, promozione e gestione di tutte le attività del personale ATA, garanzia del corretto svolgimento di ogni compito amministrativo e di livello tecnico
• Date (da – a)	*Da agosto 2019 ad agosto 2020*
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa con Anpal Servizi S.p.a.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica alle Regioni per rafforzare il ruolo di regia dei Centri per l'impiego nell'attuazione del Reddito di Cittadinanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	*Da novembre 2021 a luglio 2022*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso-concorso di formazione della durata di sei mesi seguito da due mesi di tirocinio pratico presso il Comune di Zafferana Etnea

• Qualifica conseguita	Abilitazione per l'iscrizione nella prima fascia professionale dell'**Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali**
• Date (da – a)	*Da gennaio 2018 a marzo 2018*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tirocinio formativo presso Tribunale del Riesame di Catania V Sezione Penale
• Date (da – a)	*Da gennaio 2017 a giugno 2017*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tirocinio formativo presso Corte d'appello di Catania I Sezione Penale
• Date (da – a)	*Da novembre 2016 a luglio 2018*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli studi di Catania
• Qualifica conseguita	Diploma di Specialista in Professioni Legali.
• Date (da – a)	*Da settembre 2008 a giugno 2016*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Catania
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale conseguita con votazione di 105/110
• Date (da – a)	*Da settembre 2003 a luglio 2008*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Bonaventura Secusio, Caltagirone
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica con votazione di 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lifelong learning programme "erasmus" presso l'università di Stettino (Polonia), nel corso del quale sono stati sostenuti i seguenti esami di profitto: european union law, constitutional comparative law, criminal proceedings, con ottenimento per tutte del punteggio massimo conseguibile nella polish scale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo pacchetto Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Cassine, 31/07/2024

NOME E COGNOME (FIRMA)

Giulia Verdura

Giulia
Verdura
31.07.2024
13:28:37
GMT+00:00