CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	FULVIO ANDREA PASTORINO
Qualifica	Segretario generale di fascia A con abilitazione per Comuni superiori a 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province
Amministrazione	COMUNE DI SARZANA (SP)
Incarico attuale	Titolare della sede di Segreteria generale convenzionata tra i Comuni di SARZANA ed AMEGLIA (SP).
Recapito telefonico e e-mail istituzionale	333.3952085 fulvio.pastorino@comune.sarzana.sp.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza presso l'Università di Genova con la votazione di 110/110 con lode. Maturità classica conseguita con votazione finale di 60/60.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato. MASTER di II livello in " <u>AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</u> " organizzato dal Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari comunali in convenzione con la LUISS "Guido Carli" per l'anno accademico 2014/2015, conseguito con voto finale di 110L/110 e n. 60 CFU.

**Esperienze
professionali
(incarichi ricoperti)**

Dal 22 gennaio 2024 è titolare della segreteria convenzionata **SARZANA – AMEGLIA** (SP) di classe I/B.

In precedenza, è stato titolare delle seguenti sedi di segreteria generale:

- convenzione **SARZANA – PORTO VENERE** (SP) di classe I/B;
- convenzione **CHIAVARI – CAMOGLI** (GE) di classe I/B;
- Comune di **CHIAVARI** (GE), di classe I/B;
- Comune di **GALLARATE** (VA), di classe I/B;
- convenzione **PARABIAGO -TURBIGO** (MI), di classe I/B;
- Comune di **PARABIAGO** (MI), di classe I/B;
- convenzione Nova Milanese - Turbigo - Vedano al Lambro, di classe II;
- convenzione Baranzate - Turbigo (MI), di classe II;
- convenzione Galliate (NO), Gattinara (VC) e Lozzolo (VC), di classe II;
- convenzione Galliate – Cameri (NO) di classe II;
- convenzione Lonate Pozzolo, Ferno e Cassano Magnago (VA), di classe II;
- convenzione Lonate Pozzolo e Ferno (VA), di classe II.

In passato ha ricoperto la titolarità delle sottoindicate sedi di Segreteria:

- convenzione Cassine, Alice Bel Colle e Morsasco (AL);
- convenzione Cassine - Alice Bel Colle - Morsasco – Ricaldone (AL);
- convenzione Cassine - Alice Bel Colle - Morsasco – Ricaldone – Strevi (AL);
- convenzione Cassine - Morsasco (AL);
- Comune di Cassine (AL);
- convenzione Bistagno – Morsasco - Cartosio (AL);
- convenzione Melazzo – Cartosio (AL);
- Consorzio tra i Comuni di Morsasco e Melazzo (AL);
- Consorzio tra i Comuni di Bistagno e Castelletto d'Erro (AL);
- Consorzio tra i Comuni di Varzo e Trasquera (NO).

Altri incarichi ricoperti:

- Responsabile dei servizi di Segreteria generale, Contratti, Ufficio di prossimità, Segreteria del Sindaco del Comune di Sarzana;
- Direzione dell'Area n. 1 – Affari istituzionali e front – office del Comune di Sarzana dal 01.04.2023 al 14.07.2024, comportante tra l'altro l'adozione degli atti e provvedimenti relativi ai Servizi: demografici, cimiteriali, I.C.T., Sinistri, Affari legali, protocollo, U.R.P. e contratti;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica della città di Sarzana, attualmente in corso;
- Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in tutti gli enti in cui ha prestato servizio dopo l'entrata in vigore della Legge n. 190/2012.
- Responsabile del Servizio Demanio marittimo del Comune di Ameglia fino al 13.06.2024;
- Responsabile dell'Area dei Servizi sociali e scolastici del Comune di Porto Venere dal 27.10.2022 al 05.02.2023;
- Presidente del Nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni Alto Monferrato Acquese;
- Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Cassine;
- Responsabile dell'Ufficio legale convenzionato tra i Comuni di Alice Bel Colle, Cassine e Morsasco fino al 20 ottobre 2009;
- Segretario dell'Unione dei Comuni "Comunità collinare Alto Monferrato Acquese", costituita tra i Comuni di Cassine, Alice Bel Colle, Morsasco, Ricaldone, Rivalta Bormida e Strevi dal 1° aprile 2001 al 30 aprile 2005 e poi dal 27 settembre 2006 al 20 ottobre 2009;
- Direttore generale dell'Unione dei Comuni lombarda di Lonate Pozzolo e di Ferno fino al 14.11.2012;
- Segretario del Consorzio intercomunale per i servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino dal mese di gennaio 2013 al 31 dicembre 2015;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica negli Enti in cui ha prestato servizio e componente dell'organismo di valutazione nella maggior parte di essi;
- Responsabile reggente dell'Area tecnica nel Comune di Gattinara nel periodo in cui ha coperto la relativa sede di Segreteria in convenzione;
- Responsabile reggente dell'Area dei servizi finanziari del Comune di Baranzate dal 4/10/2016 al 18/06/2017 e Responsabile reggente dell'Area tecnica – Servizio lavori pubblici del Comune di Turbigo dal mese di settembre 2016 al mese di maggio 2017;

- Responsabile del Servizio di gestione ed amministrazione del Personale presso il Comune di Baranzate da aprile 2016 al 6 gennaio 2019;
- dal 7 maggio 2018 è stato nominato Segretario generale DELL'ENTE PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO, con sede in Magenta ed ha ricoperto tale incarico fino al 6 maggio 2020.

Capacità linguistiche

**Capacità nell'uso
delle
tecnologie**

Lingua	Livello Parlato	Livello scritto
Francese	Buona	Buona

Ottima conoscenza pacchetto windows, Internet e posta elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Tra le numerose iniziative formative a cui ha partecipato:

- corso organizzato presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma in tema di "Attività amministrativa ed economica dell'Ente locale: il D. Lgs. 25.02.1995 n. 77" dal 09/09/1996 al 14/09/1996;
- corso organizzato presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma su "Formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione" dal 19/11/1996 al 22/11/1996;
- corso sperimentale nazionale di aggiornamento per Segretari comunali denominato "Progetto Merlinò", organizzato dalla SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) nei mesi da maggio a luglio 2000;
- corso Se.F.A. – Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale di fascia A - edizione 2013;

Pubblicazioni in materia giuridico – amministrativa:

- ricerca dal titolo "Aspetti dell'evoluzione della normativa in tema di responsabilità amministrativa, con particolare riferimento ad Amministratori e dipendenti degli Enti locali", pubblicata sul numero di Dicembre 1998 della rivista "Quaderni Amministrativi" edita dal C.S.A. di Torino (pagg. 109 e segg.);
- redazione delle voci "Agricoltura (amministrazione della)" e "Acque minerali e termali", inserite nel CD Digesto IperTestuale III rilascio, pubblicato dall'editrice UTET S.p.A. di Torino.

Ha organizzato e tenuto in qualità di relatore incontri formativi "in house" destinati a funzionari e dipendenti dei Comuni di Chiavari, Galliate, Cameri, Baranzate, Turbigò e del Consorzio CISA Ovest Ticino sulle seguenti tematiche:

- Prevenzione della corruzione; normativa amministrativa e penale anticorruzione; conflitto di interessi;
- normativa in materia di trasparenza;
- codici di comportamento dei dipendenti pubblici;
- codice dei contratti pubblici.

E' iscritto all'Albo dei docenti on line per le iniziative didattico - formative dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali del Ministero dell'Interno.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Li 29.08.2024.

Fulvio Andrea Pastorino

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. lgs. n. 82/2005 e s.m. e delle disposizioni attuative.