

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

RATTO PAOLA

VIA F. PELLIZZARI N. 44/2 – 15016 CASSINE (AL)

0144 715151 (int. 1)

anagrafe@comune.cassine.al.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27 GIUGNO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16/06/2020 A TUTT'OGGI
COMUNE DI CASSINE

ENTE PUBBLICO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C6
RESPONSABILE ANAGRAFE – AGRICOLTURA E SERVIZI CIMITERIALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29/12/2003 AL 15/06/2020
COMUNE DI SEZZADIO

ENTE PUBBLICO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
FUNZIONARIO INCARICATO SERVIZI DEMOGRAFICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/06/2001 AL 28/12/2003
COMUNE DI CASSINELLE

ENTE PUBBLICO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
FUNZIONARIO INCARICATO SERVIZI DEMOGRAFICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/11/2000 AL 31/05/2001
 COMUNE DI PRASCO
 ENTE PUBBLICO
 COLLABORATOREAMMINISTRATIVO
 FUNZIONARIO INCARICATO SERVIZI DEMOGRAFICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 17/01/2000 AL 31/10/2000
 COMUNE DI RIVALTA BORMIDA
 ENTE PUBBLICO
 COLLABORATOREAMMINISTRATIVO
 FUNZIONARIO INCARICATO SERVIZI DEMOGRAFICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992
 I.P.C. "F. TORRE" – ACQUI TERME

 "OPERATORE TURISTICO" VOTAZIONE 52/60
 DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL P.C. E RELATIVI APPLICATIVI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Ai sensi della vigente normativa sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali

RATTO Paola