



COMUNE DI CASSINE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Piazza Vittorio Veneto, n.1

15016 Cassine (AL)

COD. FISC. e P. IVA 00229010061

Tel. 0144/715151 e-mail: protocollo@comune.cassine.al.it

PEC: comune.cassine@legalmail.it

PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI GESTITA IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI CASSINE (CAPOFILA), ALICE BEL COLLE E MORSASCO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18H) DI N. 3 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - TECNICO (EX CAT. D)

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA –
PERSONALE**

VISTO il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

VISTE le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 contenute nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale di Cassine n. 7 del 28 gennaio 2025;

VISTE le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 contenute nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale di Alice Bel Colle n. 29 del 13 maggio 2025;

VISTE le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 contenute nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale di Morsasco n. 17 del 31 marzo 2025;

VISTA la convenzione per la gestione, in forma associata, tra i comuni di Cassine, Alice Bel Colle e Morsasco, della procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale, di n. 3 posti di funzionario amministrativo-tecnico, di cui uno destinato al comune di Cassine, uno al comune di Alice Bel Colle e uno al comune di Morsasco, approvata dalle Giunte comunali con le seguenti deliberazioni:

- comune di Cassine: deliberazione n. 38 del 16/5/2025;
- comune di Alice Bel Colle: deliberazione n. 30 del 13/5/2025;
- comune di Morsasco: deliberazione n. 23 del 20/5/2025;

PREMESSO che il comune di Cassine è stato individuato quale ente capofila e cura l'intera gestione della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 2 della suddetta convenzione, fatta salva la competenza di ciascun Ente in ordine all'assunzione dei vincitori;

VISTI il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche

amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi” e l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

VISTO il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3 bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, che prevede l’obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi *on-line*;

VISTO l’art. 1 comma 28 - *quinquies* della Legge n. 15 del 25/2/2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*” ed in particolare l’art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni”;

VISTE le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/4/2018;

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

VISTO l’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

DATO ATTO che, in ciascuno dei tre comuni, è stata infruttuosamente attivata la procedura di cui all’art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/01;

ATTESO che, in ciascuno dei tre comuni, il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, e che, quindi, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a **tempo indeterminato e parziale (18h) di n. 3 unità** nel profilo di **Funzionario amministrativo - tecnico (Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione)**.

ART. 1

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il **contenuto professionale** del profilo di Funzionario amministrativo-tecnico (Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione) prevede lo svolgimento delle seguenti **attività**, che sinteticamente si elencano

a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di programmazione, pianificazione, coordinamento e monitoraggio in materia di governo del territorio direzione lavori e manutenzione di fabbricati pubblici, infrastrutture, impianti, verde e arredo urbano;
- attività di pianificazione, coordinamento e supervisione dei lavori, e verifica conformità ai capitolati tecnici;
- attività di valorizzazione, conservazione e riqualificazione di beni immobili;
- attività di indagine, sopralluogo, perizie tecniche di stima degli interventi su beni immobili e opere pubbliche;
- impostazione e/o esecuzione di operazioni tecniche, di elaborati tecnici o tecnici amministrativi - di progettazione, verifica, direzione lavori e controllo nel settore dell'edilizia e dei lavori pubblici;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- adeguate conoscenze su tutte le materie oggetto di prova scritta e orale previste dal presente bando;
- discreta conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) TITOLO DI STUDIO:

diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/1999 in architettura, urbanistica, pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, ingegneria edile, ingegneria civile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale e urbanistica, politica del territorio ed equipollenti;

oppure

laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S architettura del paesaggio, 4/S (classi lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile), 28/S (classi lauree specialistiche ingegneria civile), 38/S (classi lauree specialistiche in ingegneria per l'ambiente e il territorio), 54/S (classi lauree specialistiche in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale);

oppure

laurea magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 architettura del paesaggio, LM-4 architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 ingegneria civile, LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 ingegneria della sicurezza, LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale ed equiparate;

oppure

lauree triennali ex DM 509/99 nelle seguenti classi: 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), 08 (ingegneria civile ed ambientale) o

laurea triennale ex DM 270/2004 di cui alle classi L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-7 (ingegneria civile ed ambientale) o equiparate.

Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato **equivalente** con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il concorrente è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

B) CITTADINANZA italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) ETÀ superiore ad anni 18;

D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di queste Amministrazioni, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

E) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza;

F) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO, O DICHIARATO DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

G) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 3
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” è costituito dallo stipendio tabellare, dall’indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico sopra indicato è commisurato alla durata del rapporto di lavoro a tempo parziale, pari a 18 ore settimanali.

ART. 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del formato di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> entro le ore 12.00 del 30 giugno 2025.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, autenticandosi con SPID/ CIE/ CNS mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “InPA” disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui personalmente intestato.

ART. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per iscriversi alla presente procedura è necessario presentare la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l’avvenuto versamento, a favore del comune di Cassine, della tassa di concorso di € 10,00, mediante bonifico con le seguenti coordinate bancarie – IBAN: IT82B0503448150000000017000, indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 3 posti di Funzionario amministrativo-tecnico”;
- in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successiva determinazione, sarà nominata la Commissione esaminatrice prevista dall’art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

ART. 7

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L’Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l’Amministrazione potrà richiedere la regolarizzazione e/o l’integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso all’art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

– la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;

– la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite posta elettronica certificata.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

ART. 8 PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 60 unità.

L'eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta di cui all'art. 11 "Materie di esame".

Saranno ammessi alle successive prove – scritta e orale – i candidati posizionatisi entro le prime 15 posizioni (inclusi tutti i pari merito).

ART. 9

DATE E SEDI SVOLGIMENTO PROVE

Nel sito internet del comune di Cassine, oltre che sul portale inPA, sarà data visibilità alle seguenti informazioni:

- **eventuale svolgimento della preselezione o meno, le modalità di svolgimento** della stessa, l'elenco **delle persone tenute a sostenerla** (con riferimento al codice assegnato alla domanda di partecipazione), **il calendario e la relativa sede.**
- **l'esito della eventuale preselezione**, l'elenco dei candidati (con riferimento al codice assegnato alla domanda di partecipazione) **ammessi alla prova scritta, le modalità di svolgimento della stessa, il calendario e la sede di svolgimento della stessa.**
- **gli esiti della prova scritta** saranno pubblicati, unitamente al **calendario e alle sedi di svolgimento delle prove orali**, sul sito internet del comune senza ulteriore formalità. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati ammessi a sostenere le prove orali **non sarà data alcuna comunicazione personale.**

Per sostenere tutte le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi che saranno comunicate, **muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.**

La **mancata presenza** alla preselezione o ad una prova d'esame è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 10

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo art. 11 "Materie d'esame", sono costituite da:

- **una prova scritta**, consistente nella somministrazione di quattro domande a risposta aperta (una per ognuna delle quattro materie oggetto d'esame), cui rispondere nel tempo massimo di 4 ore. Durante la prova è ammessa la consultazione di codici e testi normativi non commentati. L'introduzione di commenti e materiali non ammessi comporta l'immediata esclusione dalla procedura.
- **una prova orale**, consistente nella somministrazione di cinque domande (una per ognuna delle cinque materie oggetto d'esame) cui il candidato risponderà sinteticamente. Verranno altresì valutate, ai soli fini dell'idoneità, le competenze informatiche di base del candidato e la conoscenza della lingua inglese.

Alla prova orale accedono soltanto i candidati che hanno superato la prova scritta.

Per entrambe le prove, la Commissione assegna ad ogni risposta un punteggio compreso tra 1 e 10 punti. Ogni prova si intende superata qualora il punteggio medio ottenuto raggiunga 6/10 e nessuna delle risposte abbia ottenuto un punteggio inferiore a 5/10.

Il **punteggio finale** delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 11

MATERIE D'ESAME

La **PROVA SCRITTA** verterà sul seguente programma:

- 1) Elementi di diritto amministrativo.**
- 2) Elementi di diritto degli enti locali.**
- 3) Diritto urbanistico.**
- 4) Diritto dei contratti pubblici.**

La **PROVA ORALE** verterà, oltre che sulle materie già oggetto di prova scritta, su:

- 5) Elementi di diritto penale**, con riferimento ai seguenti argomenti: principi (legalità, materialità, offensività, soggettività e relativi sotto-argomenti) e delitti contro la pubblica amministrazione (artt. 314 c.p. e seguenti).

In occasione della prova orale verranno altresì valutate le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese, il cui accertamento darà luogo solo a un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale.

ART. 12

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale e applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza previsti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, cui si rinvia.

L'amministrazione applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con propria determinazione. La graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente e sul portale inPA. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti della sua validità e prescrizioni di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e area contrattuale, da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo, previo accordo

anche tra gli enti già convenzionati.

ART. 13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

In base a quanto stabilito nella convenzione sottoscritta tra i Comuni di Cassine, Alice Bel Colle e Morsasco, la procedura concorsuale è unica, ma la graduatoria finale sarà utilizzata per l'assunzione di n. 1 unità per ciascun Comune, con assegnazione in base all'ordine di graduatoria secondo il seguente criterio:

- il primo in graduatoria sarà assunto dal Comune di Cassine;
- il secondo in graduatoria sarà assunto dal Comune di Alice Bel Colle;
- il terzo in graduatoria sarà assunto dal Comune di Morsasco.

La data di decorrenza dell'assunzione sarà concordata tra ciascun vincitore e l'Ente di assegnazione, in funzione delle rispettive esigenze organizzative e nel rispetto dei termini di validità della graduatoria.

I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nei termini indicati dall'amministrazione competente, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. L'eventuale rinuncia all'assunzione da parte del candidato vincitore ovvero la mancata presentazione nel termine stabilito, comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione e l'eventuale scorrimento della graduatoria da parte del singolo comune interessato, secondo le proprie esigenze.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'assunzione, a cura del comune di assegnazione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché conseguenze di carattere penale.

L'ente capofila potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti le persone vincitrici del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati dall'Amministrazione per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:

- il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati è il Comune di Cassine;
- il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** è reperibile ai seguenti dati di contatto: telefono: (+39) 0432229080, cellulare: (+39) 3403666567, email: fabio.balducci@gmail.com, PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it;
- **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**: i dati personali comunicati in fase di partecipazione (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dal comune, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (D. Lgs. 165/2001 e D. Lgs. 75/2017 e per il trattamento dei dati particolari si richiama l'art. 9, lett. b) GDPR). Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali, contenenti solo i dati necessari e pertinenti, con l'esclusione dalla pubblicazione delle graduatorie relative alle categorie protette;
- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO**: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte;
- **DESTINATARI DEI DATI**: i dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da

disposizioni di legge o di regolamento oltre che ad altri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;

- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679;
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D. Lgs. 42/2004 e D. Lgs. 82/2005;
- **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:** il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta di partecipazione. In assenza vi sarà l'impossibilità di concorrere al bando di cui trattasi;
- **L'INTERESSATO HA DIRITTO:**
 - di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
 - di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
 - diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
 - diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
 - diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/>.

ART. 15

UFFICI DI CONSULTAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale, responsabile del servizio segreteria e personale – dott.ssa Giulia Verdura – contattabile al numero (+39) 0144.715151. In alternativa, contattare i seguenti indirizzi:

email: segreteria@comune.cassine.al.it

PEC: comune.cassine@legalmail.it

Cassine, 30/5/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIA - PERSONALE**

Giulia Verdura
firmato digitalmente