



COMUNE DI CASSINE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Piazza Vittorio Veneto, n.1

15016 Cassine (AL)

COD. FISC. e P. IVA 00229010061

Tel. 0144/715151 e-mail: protocollo@comune.cassine.al.it

PEC: comune.cassine@legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI "OPERATORE ESPERTO ADDETTO ALLA VIABILITÀ" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL FUNZIONI LOCALI

IL SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE

VISTI:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 13 febbraio 2026, e dal relativo Allegato VI – Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028, che prevede espressamente l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Operatore esperto" presso il Servizio Lavori Pubblici – Gestione demanio e patrimonio, con decorrenza indicativa dal 1° maggio 2026;
- la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, trasmessa con protocollo n. 0001152 del 13 febbraio 2026 alla Regione Piemonte – Direzione Regionale Coesione Sociale – Settore Politiche del Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Servizio Mobilità, con esito negativo in ordine alla disponibilità di personale in mobilità nel termine di legge di 20 giorni;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cassine (Titolo III – Gestione del Personale), e in particolare gli artt. 34–55 relativi alle modalità di accesso, alla procedura concorsuale e alle relative garanzie procedurali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 24 aprile 2023, n. 82, e il D.P.R. 24 settembre 2004, n. 272, in quanto applicabili;
- il CCNL per il Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;
- il CCNL per il Comparto Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto il 23 febbraio 2026;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità);
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

CONSIDERATO che, con riferimento alla qualifica di Operatore Esperto, alla data del 31 dicembre 2025 il differenziale tra i generi risulta pari al 100%, valore ampiamente superiore alla soglia del 30% stabilita dall'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, quale condizione di attivazione del titolo di preferenza;

DATO ATTO che sussiste pertanto il presupposto normativo per l'applicazione del titolo preferenziale di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere femminile, in quanto genere meno rappresentato;

DATO ATTO che ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, il posto è integralmente riservato ai volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VSP) congedati senza demerito, in quanto la somma delle frazioni di riserva (30%) maturate su profili omogenei dell'Area Operatori Esperti raggiunge 1,20, superando la soglia di operatività (1,00). Il beneficio è subordinato al conseguimento dell'idoneità nelle prove e alla dichiarazione espressa nella domanda. In assenza di riservatari idonei, il posto è attribuito secondo la graduatoria generale e la frazione residua è accantonata per procedure future;

RENDE NOTO

che è indetta la seguente procedura di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato**, profilo di Operatore Esperto addetto alla viabilità, abilitato alla conduzione di mezzi agricoli Area degli Operatori Esperti – CCNL Funzioni Locali, per l'assegnazione al Servizio Lavori Pubblici – Gestione Demanio e Patrimonio.

ART. 1 – OGGETTO E PROFILO PROFESSIONALE

Il presente concorso pubblico è finalizzato alla copertura di n. 1 posto nel profilo di Operatore Esperto addetto alla viabilità, abilitato alla conduzione di mezzi agricoli, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti prevista dal CCNL per il Comparto Funzioni Locali 2019-2021 (corrispondente alla previgente Categoria B del sistema di classificazione anteriore). Il profilo professionale di riferimento comporta lo svolgimento di attività operative e di supporto tecnico, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale (strade, marciapiedi, segnaletica);
- conduzione di veicoli e mezzi agricoli e operativi per interventi sul territorio;
- gestione del patrimonio e del demanio comunale per attività manutentive;
- attività connesse alla sicurezza stradale e alla mobilità urbana;
- ogni altra attività tecnico-operativa affidata dal Responsabile del Servizio nell'ambito della propria area di competenza.

La sede di assegnazione è il Servizio Lavori Pubblici – Gestione Demanio e Patrimonio del Comune di Cassine.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno con **orario settimanale di 36 ore, distribuite su 6 giorni su 7** secondo le esigenze di servizio del Comune di Cassine e le disposizioni del CCNL Funzioni Locali vigenti.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico del vincitore è determinato ai sensi del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti. Lo stipendio tabellare iniziale lordo annuo è quello stabilito dalle tabelle retributive allegate al predetto contratto collettivo, pari a 20.583,23 euro lordi per 12 mensilità, così come risultanti dagli adeguamenti ivi previsti e comprende:

- retribuzione tabellare nella misura stabilita dal CCNL vigente per l'Area degli Operatori Esperti;
- indennità di comparto nella misura contrattualmente prevista;
- tredicesima mensilità e ogni altro istituto retributivo previsto dal CCNL applicabile;
- trattamento accessorio, determinato secondo i criteri stabiliti dal sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente, nei limiti delle risorse del Fondo per la contrattazione integrativa decentrata;
- ogni altro trattamento di legge e contrattuale spettante.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego contrattualizzato, con applicazione del D.Lgs. 165/2001 e del CCNL Funzioni Locali.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza: cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere familiari di cittadini dell'UE titolari del diritto di soggiorno o di soggiorno permanente; ovvero essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; nei casi previsti dalla normativa vigente, come indicato nel bando nelle ipotesi di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) età: aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il limite di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non essere escluso dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) idoneità fisica: essere fisicamente idonei all'espletamento delle mansioni proprie del profilo, con particolare riferimento all'idoneità alla conduzione di veicoli a motore e mezzi agricoli; l'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica da parte del medico competente dell'ente prima della stipula del contratto;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- f) assenza di condanne penali: non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o comunque incompatibili con lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo; il candidato ha l'obbligo di dichiarare nella domanda tutte le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
- g) Assolvimento degli obblighi di leva per i soggetti di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 1985. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito dal presente bando e mantenuti fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 – REQUISITI SPECIFICI E TITOLI DI STUDIO

Ai fini dell'ammissione alla selezione, oltre ai requisiti generali di cui all'art. 3, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande:

- a) titolo di studio:** assolvimento dell'obbligo scolastico (licenza di scuola media secondaria di primo grado o titolo equipollente o superiore);
- b) specifica qualificazione professionale,** da documentarsi alternativamente mediante:
 - diploma di qualifica professionale triennale rilasciato da istituti professionali statali o centri di formazione professionale regionali riconosciuti, in settori tecnici, meccanici, agricoli, edilizi o assimilabili; ovvero
 - attestato di qualifica professionale specifico per mansioni operative, manutentive o di conduzione di mezzi; ovvero
 - possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado in qualsiasi indirizzo, quale titolo assorbente;
 - esperienza professionale almeno triennale, debitamente documentata o documentabile, maturata nel settore di attività oggetto del profilo professionale messo a concorso, con riferimento, in particolare, ai seguenti ambiti: manutenzione della viabilità e del verde pubblico, edilizia, meccanica, conduzione di mezzi d'opera e di macchine agricole. L'esperienza deve risultare da idonea documentazione (contratti di lavoro, certificazioni del datore di lavoro, attestazioni previdenziali o documentazione equivalente) e può essere stata maturata sia nel settore pubblico che nel settore privato;
- c) abilitazione alla conduzione di mezzi agricoli:** possesso, alla data di scadenza del bando, dell'abilitazione alla conduzione di macchine agricole ovvero di patente di guida che abiliti alla

conduzione dei mezzi richiesti per il profilo, o di abilitazione equivalente ai sensi della normativa vigente in materia. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, è richiesto il riconoscimento o l'equipollenza ai sensi della normativa italiana vigente.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

5.1 Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il Portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica InPA (www.inpa.gov.it), entro i termini indicati nel presente bando. Per accedere al portale InPA è necessario:

- essere in possesso di un'identità digitale tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta di Identità Elettronica (CIE);
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato.

Il candidato compila il curriculum vitae nella piattaforma InPA; la compilazione del CV ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Non sono ammesse domande presentate con modalità diverse da quella telematica sopra indicata.

5.2 Termine di presentazione

Le domande devono essere presentate **entro le ore 23:59 del 13 aprile 2026**. La data di presentazione della domanda sarà attestata dal sistema informatico del Portale InPA. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

5.3 Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- il titolo di studio/qualifica professionale posseduti, con indicazione dell'ente/istituto che li ha rilasciati e della data di conseguimento;
- le abilitazioni e patenti possedute (tipologia, data di rilascio, ente rilasciante e, se applicabile, scadenza);
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza di cui si intende avvalersi;
- di non versare in alcuna delle cause ostative previste dalla legge e dal presente bando;
- ogni altra informazione richiesta dal sistema InPA.

ART. 6 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento di una **tassa di concorso pari a € 10,00**, non rimborsabile. Il versamento deve essere effettuato mediante bonifico con le seguenti coordinate bancarie – IBAN: IT82B0503448150000000017000, indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posti di Operatore esperto” e la relativa ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda. Il mancato pagamento determina l'esclusione dal concorso.

ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE E PROVE D'ESAME

Il presente concorso si svolge secondo le modalità del concorso per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 41 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cassine. La procedura è articolata nelle seguenti fasi:

1. esame delle domande e ammissione/esclusione dei candidati;
2. prova scritta (teorico-pratica);
3. prova pratica;
4. valutazione dei titoli (svolta dalla Commissione dopo la prova scritta e la prova pratica e prima della correzione degli elaborati);
5. prova orale;
6. formazione della graduatoria finale.

7.1 Prova scritta

La prova scritta, con domande a risposta multipla, ha carattere teorico-pratico e verterà sulle seguenti materie:

- logica;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali, con riferimento ai seguenti argomenti: compiti dei comuni, organi di governo del comune (sindaco, giunta, consiglio), organi amministrativi (segretario comunale, dirigenti, responsabili di settore);
- nozioni in materia di pubblico impiego e di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici;
- normativa in materia di viabilità, codice della strada e segnaletica stradale (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285);
- principi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture viarie e del patrimonio pubblico;
- nozioni di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);

Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta e per l'ammissione alla prova orale è di **6/10**.

7.2 Prova pratica

La prova pratica ha carattere tecnico-operativo e mira ad accertare la capacità del candidato di svolgere le mansioni proprie del profilo professionale. Essa verterà sulla verifica delle seguenti competenze:

- ripristino del manto stradale (stesa e compattazione di asfalto a freddo o a caldo, ripristino di buche e dissesti, segnaletica temporanea);
- cura e manutenzione del verde pubblico mediante l'utilizzo di attrezzature manuali e motorizzate (decespugliatori, motoseghe, tagliaerba, soffiatori, ecc.);
- corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e applicazione delle norme di sicurezza durante le operazioni.

La prova potrà consistere nell'esecuzione di uno o più interventi pratici su apposito campo di prova o nella descrizione dettagliata delle operazioni da eseguire con indicazione delle attrezzature, delle modalità operative e delle misure di sicurezza. Il punteggio minimo per il superamento della prova pratica è di **6/10**. Solo i candidati che superano sia la prova scritta sia la prova pratica sono ammessi alla prova orale.

7.3 Prova orale

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta, con eventuale approfondimento di aspetti tecnico-operativi specifici del profilo.

Nel corso della prova orale potranno essere accertate le conoscenze informatiche di base e la conoscenza della lingua inglese a livello elementare ai soli fini dell'idoneità. La prova orale è pubblica: la data, l'orario e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi con congruo anticipo, secondo le modalità di legge, e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso". Il punteggio minimo per il superamento della prova orale è di **6/10**.

7.4 Voto complessivo delle prove d'esame

Il voto complessivo delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) è espresso in trentesimi. La votazione complessiva finale è determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del voto complessivo riportato nelle prove d'esame. Il punteggio finale massimo conseguibile dal candidato è pari a 40 punti.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

8.1 Modalità e tempistica

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta e della prova pratica e prima della correzione degli elaborati, in conformità all'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. I criteri di valutazione sono predeterminati dalla Commissione nella sua prima riunione e formalizzati nei relativi verbali.

8.2 Punteggio massimo

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è 10 punti su 40. Qualora la somma dei punteggi attribuiti ai singoli titoli superi tale limite, il punteggio complessivo sarà comunque ridotto al massimo di 10/40.”

8.3 Griglia di valutazione dei titoli

Titolo	Punteggio
Patente di guida di categoria D in corso di validità	3,00
Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) per il trasporto di persone, in corso di validità	3,00
Altri attestati/qualifiche di formazione professionale pertinenti e ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisiti di ammissione al presente bando da documentare con attestato rilasciato da ente accreditato	3,00
Patente categoria DE (per traino rimorchio) in corso di validità	1,50
Patentino per operatori di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo rilasciato ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012	1,50
Certificato ADR (trasporto merci pericolose)	1,50
La documentazione relativa ai titoli valutabili deve essere prodotta o dichiarata nella domanda; la Commissione non terrà conto di titoli non dichiarati e/o non documentati nei tempi previsti.	

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio Personale, composta da tecnici ed esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti pubblici. Sono esclusi dalla partecipazione alla Commissione: i componenti degli organi politici, i rappresentanti delle organizzazioni sindacali, i soggetti che abbiano svolto attività di docenza o formazione nei confronti dei candidati nei due anni precedenti, nonché qualsiasi soggetto che si trovi in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E RISERVE

Al termine della procedura, la Commissione forma la graduatoria finale dei candidati idonei, in ordine decrescente di punteggio complessivo, risultante dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del voto complessivo delle prove d'esame.

In caso di parità di punteggio tra candidati, si applicano i titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla normativa vigente.

L'amministrazione applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza. La documentazione non è richiesta ove l'Amministrazione possa esperire accertamenti d'ufficio ex D.P.R. 445/2000.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale a conclusione della procedura selettiva, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, sul Portale unico del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), sul sito istituzionale del Comune di Cassine nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio online dell'ente.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Portale inPA e sul sito istituzionale decorrono i termini previsti dalla normativa vigente per la presentazione di eventuali ricorsi o impugnative.

ART. 11 – ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato. La decorrenza prevista del rapporto di lavoro è indicativamente fissata al 1° maggio 2026, fermo restando il rispetto di eventuali comunicazioni preventive obbligatorie. Prima della stipula del contratto, il vincitore è tenuto a:

- produrre la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in domanda;
- sottoporsi a visita medica di idoneità alle mansioni da parte del medico competente dell'ente;
- rendere le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente in materia di cumulo di impieghi e incompatibilità.

Il contratto è stipulato sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti; l'eventuale accertamento della mancanza di uno o più requisiti determina la decadenza dall'impiego.

Il periodo di prova è disciplinato dalle disposizioni del CCNL Funzioni Locali vigente applicabile all'Area degli Operatori Esperti, nei termini e con le modalità ivi previste.

Il mancato insediamento in servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione, salvo giustificato motivo valutato dall'Ente, comporta la decadenza dall'assunzione, con scorrimento della graduatoria.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di procedere, con provvedimento motivato, all'esclusione dalla procedura dei candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini perentori stabiliti;
- che risultino privi dei requisiti generali o specifici richiesti dal presente bando;
- per i quali sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di responsabilità penale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cassine, al D.P.R. 487/1994, al D.Lgs. 165/2001 e alle norme vigenti in materia di pubblico impiego e procedure concorsuali.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente concorso è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Cassine. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Cassine.

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati dall'Amministrazione per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Cassine;
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è reperibile ai seguenti dati di contatto:

telefono: (+39) 0432229080,

cellulare: (+39) 3403666567,

email: fabio.balducci@gmail.com,

PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it;

- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: i dati personali comunicati in fase di partecipazione (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dal comune, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (D. Lgs. 165/2001 e D. Lgs. 75/2017 e per il trattamento dei dati particolari si richiama l'art. 9, lett. b) GDPR). Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali, contenenti solo i dati necessari e pertinenti, con l'esclusione dalla pubblicazione delle graduatorie relative alle categorie protette;

- DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte;

- DESTINATARI DEI DATI: i dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o di regolamento oltre che ad altri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI: i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679;
- CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D. Lgs. 42/2004 e D. Lgs. 82/2005;
- NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta di partecipazione. In assenza vi sarà l'impossibilità di concorrere al bando di cui trattasi;
- L'INTERESSATO HA DIRITTO:
 - di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
 - di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
 - diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
 - diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
 - diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/>.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale implica il consenso al trattamento dei dati personali ai fini sopra indicati.

Cassine, li 26 marzo 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIA E PERSONALE
Giulia Verdura