

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE, CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2025, DI N. 2 DIFFERENZIALI STIPENDIALI DI CUI: N. 1 NELL'AREA CONTRATTUALE DEGLI OPERATORI E N. 1 NELL'AREA CONTRATTUALE DEGLI ISTRUTTORI

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA -
PERSONALE**

VISTO il Contratto collettivo integrativo decentrato per il personale del Comune di Cassine, sottoscritto in data 16/7/2025;

RICHIAMATI i seguenti criteri per la definizione delle procedure per le progressioni all'interno delle Aree:

1. la progressione all'interno dell'area, o "differenziale stipendiale", si applica ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente.
2. Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 3 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
3. Il differenziale stipendiale viene attribuito sulla base di graduatorie distinte per ciascuna area di inquadramento del personale in base ai criteri indicati ai punti seguenti. Le graduatorie hanno durata limitata all'anno di riferimento e non possono essere oggetto di scorrimento.
4. Il punteggio assegnato a ciascun dipendente sarà dato dalla somma dei seguenti parametri:

<i>Tabella criteri di valutazione per le progressioni economiche all'interno delle Aree</i>				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Operatori	60	40	==	100
Istruttori	60	20	20	100

5. Per il personale trasferitosi mediante mobilità volontaria presso l'Ente nel corso del triennio di valutazione, saranno considerate le valutazioni della performance individuale ottenute presso le precedenti amministrazioni, parametrata per contenuto e valore a quelle in uso nell'Ente.

6. Le **competenze professionali acquisite** sono:

- a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA ISTRUTTORI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
Titolo	Punti max 20
Laurea triennale	4
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	6
Abilitazione professionale	2
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	2 per ogni titolo entro il limite massimo di 6 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,4 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 6 punti

7. Alle **valutazioni ottenute nel triennio** preso in considerazione viene attribuito il seguente punteggio:

- valutazione pari o maggiore di 96: 20 punti
- valutazione pari o maggiore di 95 e minore di 96: 19 punti
- valutazione pari o maggiore di 93 e minore di 95: 18 punti
- valutazione pari o maggiore di 91 e minore di 93: 17 punti
- valutazione pari o maggiore di 83 e minore di 91: 16 punti
- valutazione minore di 83 e maggiore di 50: 13 punti

I punteggi ottenuti per ciascun anno vengono sommati.

8. L'**esperienza professionale** è valutata sulla base delle competenze effettivamente acquisite dal dipendente nel periodo di permanenza nell'area. Per l'area degli operatori l'esperienza è determinata in relazione ai punti assegnati alla propensione al cambiamento e all'innovazione, sulla base della valutazione ottenuta nel biennio precedente, rilevabile dalla scheda di "valutazione della performance". Per gli Istruttori l'esperienza professionale è valutata in relazione a criteri oggettivamente definiti sulla base dell'esperienza acquisita per sostituzioni temporanee del Funzionario Responsabile di E.Q., mobilità tra i Settori e Incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2019/2021. La valutazione dell'esperienza professionale posta in relazione all'area di appartenenza sarà effettuata con i criteri di seguito indicati:

OPERATORI

- A) - esperienza pari o superiore a 30 anni: **20 punti**
- esperienza pari o superiore a 20 anni e inferiore a 30 anni: 10 punti
- esperienza pari o superiore a 10 anni e inferiore a 20 anni: 5 punti
- B) il valore attribuito alla propensione al cambiamento e all'innovazione sulla scheda di valutazione della performance nel biennio precedente, calcolato nel modo seguente:
 - valutazione uguale a punti 15 = assegnazione **punti 20**;
 - valutazione superiore a 10 e fino a punti 14,99 = assegnazione punti 10;
 - valutazione superiore a punti 5 e fino a punti 9,99 = assegnazione punti 5;

ISTRUTTORI

- A) Incarichi di specifiche Responsabilità (es. Elettorale, Anagrafe, Stato civile URP, protezione civile) punti 2 per ogni anno/Sostituzioni temporanee del funzionario Responsabile del Settore punti 2 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, **fino ad un massimo di punti 10.**
- B) Incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2019/2021 punti 2 per ogni anno o frazione, **fino ad un massimo di punti 10.**

9. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri di preferenza:

- 1) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- 2) in caso di ulteriore parità: minor numero di progressioni economiche conseguite nell'area contrattuale di appartenenza;
- 3) in caso di ulteriore parità: maggiore età anagrafica.

In esecuzione della propria determinazione del 2/12/2025, con la quale si approva il presente avviso di selezione,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna finalizzata all'attribuzione di differenziali stipendiali, con decorrenza dal 1/1/2025, rivolta ai dipendenti potenzialmente aventi diritto del Comune di Cassine.

Art. 1 – Requisiti di ammissione alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 1° gennaio 2025 e che, a tale data, abbiano maturato l'anzianità di almeno 36 mesi nella posizione economica di godimento. Nel calcolo della suddetta anzianità sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto dalle quali si proviene o presso le quali si è comandati o distaccati. I periodi derivanti da rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato concorrono alla maturazione della suddetta anzianità.

2. Il personale che nel corso dell'anno 2025 abbia cessato il rapporto di lavoro, potrà partecipare alla selezione se in servizio al 1° gennaio dello stesso anno, purché in possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura e, qualora si collochi tra i beneficiari, il riconoscimento sarà proporzionato ai mesi di servizio nella posizione economica oggetto di progressione.

3. È inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare.

4. Il difetto dei requisiti di ammissione comporta, in ogni momento, l'esclusione da parte dell'ufficio competente.

Art. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione è redatta utilizzando l'apposito modulo (**Allegato B** per Operatori, **Allegato C** per Istruttori) e sottoscritta digitalmente o corredata della fotocopia di un valido documento d'identità. La sottoscrizione, in ogni caso, non è soggetta ad autenticazione. La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le **ore 20.00 del giorno 17/12/2025** a mezzo PEC al

seguente indirizzo: comune.cassine@legalmail.it, ancorché proveniente da una casella non appartenente all'interessato, purché la domanda sia debitamente sottoscritta e accompagnata da un valido documento di identità.

2. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

3. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda per cause ad esso estranee.

4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio On-line del Comune di Cassine, nonché, pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Art. 3 – Contenuto della domanda

1. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) l'area contrattuale e numero di differenziali stipendiali acquisiti;
- c) di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2025, almeno 36 mesi di servizio nell'area e posizione economica in godimento;
- d) il punteggio conseguito nella valutazione della performance in ciascuno degli anni del triennio 2022-2024 e l'ente che lo ha attribuito;
- e) ogni altra informazione prevista nello schema di domanda di cui all'**allegato B/C**.

2. In caso di eventuali imperfezioni sanabili il Servizio Personale attribuirà all'interessato un termine perentorio entro il quale perfezionare l'istanza.

3. I dati dichiarati saranno in ogni caso oggetto di verifiche da parte dell'ufficio personale e, qualora il candidato abbia dubbi su uno o più elementi, è consigliabile verificare preliminarmente tali dati con il personale preposto, al fine di scongiurare il rischio di produrre dichiarazioni non veritieri.

4. Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su richiesto, alcun altro documento, fatte salve eventuali apposite richieste successive di integrazione documentale da parte del Servizio Personale.

5. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 – Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento

1. Ai fini della formazione delle graduatorie per l'attribuzione del differenziale stipendiale distinte per Area (ex Categorìa), saranno seguiti i criteri e le modalità indicati all'art. 7 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) 2025-2027, sottoscritto in data 16/7/2025, interamente richiamato in premessa.

2. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari 100, di cui 60/100 in relazione alla media della performance individuale conseguita nel triennio 2022-2024 e 40/100 in relazione all'esperienza professionale e competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi.
3. Il punteggio per le performance conseguito presso altri enti in uno o più anni del triennio considerato, qualora, in base ai rispettivi sistemi di valutazione, non sia espresso in centesimi, viene riproporzionato a tale denominatore al fine di ottenere la dovuta omogeneità di trattamento.
4. Le domande pervenute entro il termine prescritto verranno istruite dal servizio personale, che provvede a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e a formare la graduatoria dei candidati ammessi.
5. I dipendenti potranno beneficiare dei differenziali stipendiali sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria, a condizione che la loro collocazione sia compresa entro il numero massimo di differenziali ammissibili.
6. La graduatoria avrà validità limitatamente per l'anno 2025.
7. Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi 10 giorni.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassine.
2. Il Comune di Cassine, tratterà i dati personali conferiti esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
3. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
4. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
5. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.
6. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei benefici richiesti.
7. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

9. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

10. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Cassine, 2 dicembre 2025

Il Segretario comunale
Giulia Verdura

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. lgs. n. 82/2005 e delle disposizioni attuative.