

I 118/18

COPIA



Unione dei Comuni
"Comunità Collinare Alto Monferrato Acquese"
Via Municipio 21
15016 Cassine (AL)
COD. FISC. e P. IVA 01918360064



Comune di
Cassine
Piazza Vittorio Veneto, n. 1
15016 Cassine (AL)
COD. FISC. e P. IVA 00229010061

Tel. 0144/715151 - Fax 0144/714258
e-mail: ufficio.tecnico@comune.cassine.al.it

**SETTORE TECNICO ASSOCIATO UNIONE DEI COMUNI
"COMUNITA' COLLINARE ALTO MONFERRATO ACQUESE"**

SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

DETERMINAZIONE

N. 03

li 19.01.2018

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE AZIENDALE NELL'AMBITO DEL D. LGS. 81/2008
PER L'ANNO 2018.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare il suo art. 107;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune, approvato con deliberazione G.C. n. 4 in data 20.01.2001, esecutiva;

VISTO il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni "Alto Monferrato Acquese" n. 2/2016 del 04.01.2016, con cui è stato individuato in via definitiva il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali dei comuni dell'Unione;

VISTA la deliberazione C.C. n. 36 in data 29.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo per gli esercizi 2018-2019-2020, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018/2020, l'Elenco Annuale per il 2018 e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari;

VISTA la deliberazione G.C. n. 01 in data 19.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di Esecuzione, (P.O.E.), del bilancio preventivo 2018;

CONSIDERATO che la normativa in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008, prevede l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, che deve provvedere a svolgere tutti i compiti attribuiti dalla Legge e, in particolare e tra l'altro, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., di provvedere:

- All'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi ed all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- Ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. ed i sistemi di controllo di tali misure;
- Ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- A proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- A partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35, D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;
- A fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36, D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i..

CONSIDERATA inoltre la necessità di effettuare un corso di aggiornamento per la Formazione dei Lavoratori in Materia di Sicurezza sul Lavoro ai sensi delle normative attualmente in vigore, ovvero Titolo I, capo III, art. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008;

RITENUTO pertanto opportuno individuare la figura del suddetto "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale", nonché provvedere alla predisposizione e all'effettuazione del Corso di Formazione, di cui ai punti precedenti, a cura di un redattore qualificato;

DATO ATTO che:

- Lo studio tecnico Dott. Maurizio Gho, con sede in Acqui Terme, (AL), via San Defendente n. 68/A, già Responsabile per gli anni dal 2009 al 2017, si è dichiarato disponibile a proseguire lo svolgimento della suddetta prestazione per il compenso annuo pari ad €. 500,00, esclusi contributi previdenziali ed I.V.A.;
- Lo stesso tecnico, già redattore del precedente corso di formazione, si è reso disponibile all'organizzazione, alla predisposizione e all'effettuazione del Corso di Formazione Dei Lavoratori in Materia di Sicurezza sul Lavoro ai sensi delle normative attualmente in vigore, per il compenso di €. 350,00, esclusi contributi previdenziali ed I.V.A.;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

VISTO:

- i preventivi di spesa sopra elencati, per un importo complessivo pari ad euro 850.00, oltre a contributi previdenziali ed I.V.A.;
- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

CONSIDERATO che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali;

VISTO che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante fondi propri di bilancio;

RITENUTO possibile affidare l'incarico delle prestazioni sopra specificate all'operatore economico DOTT. MAURIZIO GHO, con sede in Acqui Terme, (AL), via San Defendente n. 68/A, in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del

servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP, ed ha sempre operato nei confronti di questa amministrazione con la massima serietà;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";

VISTO l'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa";

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste alla voce 140.30.1, codice 01.02.1.103, denominata "INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico **DOTT. MAURIZIO GHO**, con sede in Acqui Terme, (AL), via San Defendente n. 68/A, C.F. GHOMRZ71E21A052O e P.ta IVA 01884410067, tel. e fax 0144.311010, la fornitura come individuata ai punti precedenti, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- 2) di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

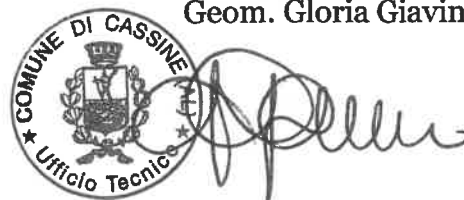
- a) fine da perseguire: adempimento agli obblighi di legge di cui al D. Lgs. 81 del 2008;
- b) oggetto del contratto: incarico professionale per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e predisposizione ed effettuazione del Corso di Formazione;
- c) forma del contratto: affidamento diretto;
- 3) di prendere e dare atto che l'importo contrattuale è pari ad euro 850,00, oltre ad oneri previdenziali ed I.V.A., per un importo complessivo pari ad euro **1.078,48**;
- 4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2018 le somme di seguito indicate:

Voce	140	Codice	01.02.1.103
Capitolo	30	Descrizione	
Articolo	1	Descrizione	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO
SIOPE		CIG	CUP
Creditore	Dott. MAURIZIO GHO		
Rif. Pren. Rif. Imp.		Importo €.	1.078,48
Causale	INCARICO R.S.P. COMUNE DI CASSINE		

- 5) di imputare la spesa complessiva di €. 1.078,48, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sull'Esercizio finanziario 2018;
- 6) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
Data scadenza pagamento 31.12.2018, importo €. 1.078,48;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Gloria Giavino;
- 9) di dare atto che ai pagamenti si farà luogo su presentazione di regolare fattura, previa liquidazione operata dal Responsabile del Servizio;
- 10) di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Gloria Giavino



Visto il bilancio preventivo per il 2018, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, attesto la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa impegnata con il sopra esteso provvedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**



[Handwritten signature in blue ink]

STUDIO TECNICO Dott. Maurizio Gho
Via San Defenfente, n. 68/A – 15011 Acqui Terme (AL)
Tel e Fax 0144/311010
Cell. 339/6668954 e-mail ghomauri@libero.it
P.IVA 01884410067 C.F. GHOMRZ71E21A0520

Spett.Le MUNICIPIO
di CASSINE
Piazza Vittorio Veneto n. 1
15016 Cassine (AL)

COMUNE di CASSINE (AL)

21 SET 2017

Acqui Terme, 20 Settembre 2017

PROT. 4894 CAT. 10 CL. 20

Oggetto: Preventivo Aggiornamento Corso di Formazione dei Lavoratori in Materia di Sicurezza sul Lavoro..

A seguito dei colloqui intercorsi, siamo in grado di proporVi la nostra migliore offerta economica per l'organizzazione, la predisposizione e l'effettuazione del Corso di Formazione dei Lavoratori in Materia di Sicurezza sul Lavoro ai sensi delle normative attualmente in vigore.

PREMESSA: Presentazione e obiettivi: Il D.Lgs 81/08 e smi al Titolo I – Capo III – artt. 36 e 37 stabilisce che il Datore di Lavoro provvede affinché ciascun lavoratore riceva un'adeguata formazione sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'attività dell'impresa.

L'Accordo in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome per la Formazione dei Lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e successive modifiche e integrazioni disciplina, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e successive modifiche e integrazioni (di seguito D.Lgs. n. 81/08), la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione, nonché dell'aggiornamento, dei lavoratori e delle lavoratrici come definiti all'articolo 2, comma 1, lettera a), dei preposti e dei dirigenti, nonché la formazione facoltativa dei soggetti di cui all'articolo 21, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 81/08.

L'applicazione dei contenuti del presente accordo nei riguardi dei dirigenti e dei preposti, per quanto facoltativa, costituisce corretta applicazione dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 81/08.

Qualora il lavoratore svolga operazioni e utilizzi attrezzature per cui il D.Lgs. n. 81/08 preveda percorsi formativi ulteriori, specifici e mirati, questi andranno ad integrare la formazione oggetto del presente accordo, così come l'addestramento di cui al comma 5 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08.

La formazione di cui al presente accordo può avvenire sia in aula che nel luogo di lavoro.

IL PERCORSO FORMATIVO: La Conferenza Permanente ha stabilito l'effettuazione di una Formazione Generale e di una Formazione specifica. La Formazione Generale non deve essere inferiore alle 4 ore e deve essere dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro. La Formazione Specifica deve avere una durata minima di 4, 8 o 12 ore, in funzione dei rischi riferiti alle mansioni ed ai possibili danni ed alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda in base all'individuazione delle macrocategorie di rischio ATECO 2007.

- Classe di Rischio Basso: 4 ore Formazione Generale + 4 ore Formazione Specifica; Totale 8 ore.
- Classe di Rischio Medio: 4 ore Formazione Generale + 8 ore Formazione Specifica; Totale 12 ore.
- Classe di Rischio Alto: 4 ore Formazione Generale + 12 ore Formazione Specifica; Totale 16 ore.

La formazione del preposto deve comprendere quella dei lavoratori come prevista nei punti precedenti e deve essere integrata da una formazione particolare, in relazione ai compiti esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro. La durata minima del modulo per il preposto è di 8 ore.

La formazione dei dirigenti è strutturata in quattro moduli prestabiliti e la durata minima è di 16 ore.

Con riferimento ai lavoratori è previsto un aggiornamento quinquennale, di durata minima di 6 ore per tutti e tre i livelli di rischio individuati.

Con riferimento ai preposti si prevede un aggiornamento quinquennale con durata minima di 6 ore, in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Con riferimento ai dirigenti si prevede un aggiornamento quinquennale con durata minima di 6 ore, in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Infine, il personale di nuova assunzione deve essere avviato ai rispettivi corsi di formazione anteriormente o, se ciò non risulta possibile, contestualmente all'assunzione. In tale ipotesi, il relativo percorso formativo deve essere completato entro e non oltre 60 giorni dall'assunzione.

RISCHIO BASSO

ATECO 2002		ATECO 2007
Commercio ingrosso e dettaglio Attività artigianali non assimilabili alle precedenti (carrozzerie, riparazione veicoli, lavanderie, parrucchieri, panificatori, pasticceri, ecc.)	G	<u>G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli</u> 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli) 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)
Alberghi, ristoranti	H	<u>I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione</u> 55 Alloggio 56 Attività dei servizi di ristorazione
Assicurazioni	J	<u>K Attività finanziarie e assicurative</u> 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni e i fondi pensione) 65 Assicurazioni, riassicurazioni e fondi pensione (escluse le assicurazioni sociali obbligatorie) 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative
Immobiliari, informatica	K	<u>L Attività immobiliari</u> 68 Attività immobiliari <u>M Attività professionali, scientifiche e tecniche</u> 69 Attività legali e contabilità 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale 71 Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; collaudi ed analisi tecniche 72 Ricerca scientifica e sviluppo 73 Pubblicità e ricerche di mercato 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche 75 Servizi veterinari <u>N noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese</u> 77 Attività di noleggio e leasing operativo 78 Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse 80 Servizi di vigilanza e investigazione 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese
Associazioni ricreative, culturali, sportive	O	<u>J Servizi di informazione e comunicazione</u> 58 Attività editoriali 59 Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore 60 Attività di programmazione e trasmissione 61 Telecomunicazioni 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi informatici <u>R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento</u> 90 Attività creative, artistiche e di intrattenimento 91 Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali 92 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento <u>S Altre attività di servizi</u> 94 Attività di organizzazioni associative 95 Riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa 96 Altre attività di servizi per la persona
Servizi domestici	P	<u>T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico; produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze</u>

		97 Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico 98 Produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze
Organizzazioni extraterritoriali	Q	U Organizzazioni ed organismi extraterritoriali 99 Organizzazioni ed organismi extraterritoriali

RISCHIO MEDIO

ATECO 2002		ATECO 2007
Agricoltura	A	<u>A Agricoltura, silvicoltura e pesca</u> 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi 02 Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali
Pesca	B	03 Pesca e acquacoltura
Trasporti, Magazzinaggi, Comunicazioni	I	<u>H Trasporto e magazzinaggio</u> 49 Trasporto terrestre e trasporto mediante condotte 50 Trasporto marittimo e per vie d'acqua 51 Trasporto aereo 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti 53 Servizi postali e attività di corriere
Assistenza sociale NON residenziale	N	<u>Q Sanità e assistenza sociale</u> 88 Assistenza sociale non residenziale
Pubblica Amministrazione	L	<u>O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria</u> 84 Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Istruzione	M	P Istruzione 85 Istruzione

RISCHIO ALTO

ATECO 2002		ATECO 2007
Estrazione minerali	CA	<u>B Estrazione di minerali da cave e miniere</u> 05 Estrazione di carbone (esclusa torba) 06 Estrazione di petrolio greggio e di gas naturale
Altre industrie estrattive	CB	07 Estrazione di minerali metalliferi 08 Altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere 09 Attività dei servizi di supporto all'estrazione
Costruzioni	F	<u>F Costruzioni</u> 41 Costruzione di edifici 42 Ingegneria civile 43 Lavori di costruzione specializzati
Industrie Alimentari, ecc.	DA	<u>C Attività manifatturiere</u> 10 Industrie alimentari
Tessili, Abbigliamento	DB	11 Industria delle bevande 12 Industria del tabacco
Conciarie, Cuoio	DC	13 Industrie tessili 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di articoli in pelle e pelliccia
Legno	DD	15 Fabbricazione di articoli in pelle e simili 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili); fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta
Carta, Editoria, Stampa	DE	18 Stampa e riproduzione di supporti registrati 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi
Minerali non metalliferi	DI	24 Metallurgia

Produzione e Lavorazione metalli	DJ	25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature) 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature n.c.a.
Fabbricazione macchine, apparecchi meccanici	DK	26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche
Fabbricazione macchine apparecchi elettrici, elettronici	DL	29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi 30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto
Autoveicoli	DM	31 Fabbricazione di mobili 32 Altre industrie manifatturiere
Mobili	DN	
Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, acqua	E	<u>D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata</u> 35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata <u>E Fornitura di acqua: reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento</u> 36 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua 37 Gestione delle reti fognarie
Smaltimento rifiuti	O	38 Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali 39 Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti
Raffinerie – Trattamento combustibili nucleari	DF	<u>C Attività manifatturiere</u> 19 Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio
Industria chimica, Fibre	DG	20 Fabbricazione di prodotti chimici
Gomma, Plastica	DH	21 Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche
Sanità	N	Q Sanità e assistenza sociale
Assistenza sociale residenziale		86 Assistenza sanitaria 87 Servizi di assistenza sociale residenziale

PRESENTAZIONE E OBIETTIVI: Il Datore di Lavoro deve assicurare la formazione e tenerne traccia (art. 4 Decreto 106.01.1997 e succ. modifiche). Il corso si svolge in ottemperanza all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

Il corso fornisce ai partecipanti le conoscenze che consentono di acquisire sensibilità e consapevolezza in materia di sicurezza sul lavoro, inoltre, il corso fornisce ai partecipanti anche le conoscenze in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

PROGRAMMA: Contenuti da individuarsi come da accordo Stato – Regioni con eventuali approfondimenti sui rischi individuati nel DVR a cui sono esposti i lavoratori dell'Azienda.

Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità, diritti, doveri e sanzioni. Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Valutazione dei rischi in azienda, con particolare riferimento al contesto in cui i lavoratori operano, individuazione di misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione

Su richiesta della Ditta si possono affrontare i rischi presenti sul Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) oppure illustrare temi inerenti la sicurezza utili ai fini di risolvere eventuali criticità che coinvolgono i lavoratori.

Al termine della lezione può essere effettuata la verifica finale del grado di apprendimento.

DURATA: A seconda del settore ATECO di appartenenza:

- Classe di Rischio Basso: 4 ore Formazione Generale + 4 ore Formazione Specifica; Totale 8 ore.
- Classe di Rischio Medio: 4 ore Formazione Generale + 8 ore Formazione Specifica; Totale 12 ore.
- Classe di Rischio Alto: 4 ore Formazione Generale + 12 ore Formazione Specifica; Totale 16 ore.

AGGIORNAMENTO: Con riferimento ai lavoratori è previsto un aggiornamento quinquennale di durata minima di 6 ore per tutti e tre i livelli di rischio individuati.

Nei corsi di aggiornamento per i lavoratori non dovranno essere riprodotti meramente argomenti e contenuti già proposti nei corsi base, ma si dovranno trattare significative evoluzioni ed innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti che potranno riguardare:

- Approfondimenti giuridici – normativi
- Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione

Con riferimento ai preposti, si prevede un aggiornamento quinquennale, con durata minima di 6 ore, in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Con riferimento ai dirigenti, si prevede un aggiornamento quinquennale, con durata minima di 6 ore, in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

DESTINATARI: Il corso si rivolge a tutti i lavoratori presenti in ditta che devono effettuare la formazione generale e specifica. I partecipanti devono seguire almeno 90% delle ore previste.

ATTESTATI: La frequenza del corso e il superamento dell'eventuale verifica finale del grado di apprendimento consentono il rilascio dell'attestato di partecipazione nominativo, contenente la data, la durata del corso e gli argomenti trattati.

DOCENTI: Consulente esperto in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, con comprovata esperienza di oltre tre anni.

MODALITÀ DIDATTICA: Lezione frontale, discussione di gruppo.

CONDIZIONI ECONOMICHE:

PRESTAZIONE	IMPORTO €
Codice ATECO dell'Azienda (Rischio MEDIO): 84.11.1 Amministrazioni Regionali, Provinciali e Comunali	350,00
	Rivalsa 4% 14,00
	Imponibile IVA 3640,00
	IVA 22% 80,08
	Totale Fattura 444,08
	Rit. Acc. 20% - 72,80
TOTALE ORE DI AGGIORNAMENTO FORMAZIONE RISCHIO MEDIO N. 6	Totale netto 371,28
• Aggiornamento secondo i contenuti dell'Accordo Stato – Regioni è previsto un aggiornamento quinquennale della durata minima di N. 6 ore	

L'onorario è comprensivo dei compensi dovuti per incontri, convegni informativi e sopralluoghi.

Va, infine, indicato che i costi indicati si intendono comprensivi di tutto quanto sotto indicato:

- Spese tecniche per lo sviluppo della documentazione
- Incontri, convegni informativi, sopralluoghi aziendali e rilievi
- Spese di percorrenza necessarie, spese di cancelleria e similari

Restano escluse:

- I.V.A. (21%) oppure contributo professionisti 4%
- Tutto quanto non specificato

Condizioni di pagamento:

salvo diverso accordo, al momento del termine del Corso di Formazione.

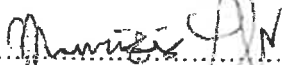
I pagamenti potranno essere effettuati con assegno bancario o con bonifico bancario con i riferimenti indicati nelle stesse fatture.

Lo svolgimento dell'incarico professionale è subordinato alla firma per accettazione della presente offerta.

Siamo disponibili per eventuali chiarimenti e per valutare ogni altra Vostra specifica esigenza.

Cogliamo l'occasione per porgervi distinti saluti.

Studio Tecnico Dott. Maurizio Gho



Il Municipio di CASSINE

E per accettazione:



STUDIO TECNICO Dott. Maurizio Gho
Via San Defenfente, n. 68/A – 15011 Acqui Terme (AL)
Tel / Fax 0144/311010
Cell. 339/6668954 e-mail ghomauri@libero.it
P.IVA 01884410067 C.F. GHOMRZ71E21A0520

COMUNE di CASSINE (AL)

21 SET 2017

PROT. 4893 CAT. 10 CL. 20

Spett.le **MUNICIPIO**
di CASSINE
Piazza Vittorio Veneto n. 1
15016 Cassine (AL)

Acqui Terme 20 Settembre 2017

OGGETTO: Valutazione economica per prestazioni professionali inerenti il rinnovo dell'assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale per il Municipio di CASSINE.

A seguito dei colloqui intercorsi, siamo in grado di proporVi la nostra migliore offerta economica, alla luce del nuovo Testo Unico Sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e delle normative collegate, per il rinnovo dell'assunzione dell'incarico e del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

A) OGGETTO DEL SERVIZIO

Fermi restando gli obblighi, i doveri e gli adempimenti riferiti alla figura del Datore di Lavoro (Sindaco), la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, prevede l'adempimento degli obblighi individuati dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il rispetto di tutte le altre norme vigenti in tema di prevenzione infortuni e sicurezza ed ambiente di lavoro.

Pertanto in tale veste, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, si impegna affinché il servizio medesimo svolga tutti i compiti ad esso attribuiti dalla legge e, in particolare e tra l'altro, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., di provvedere:

- All'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi ed all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- Ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. ed i sistemi di controllo di tali misure;
- Ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- A proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- A partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35, D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;
- A fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36, D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i..

Descrizione delle prestazioni: funzioni e compiti

Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, possono essere attribuite le seguenti funzioni:

- Seguire gli sviluppi della normativa di legge e di buona tecnica e assicurarne la divulgazione ai vari livelli aziendali, curandone la corretta interpretazione;
- Contribuire, in base alla legislazione vigente e delle norme di buona tecnica emanate dagli appositi organismi, ad elaborare, se necessario, regolamenti e procedure aziendali tendenti a disciplinare:
 - il comportamento del personale nei diversi momenti dell'attività lavorativa
 - i rapporti con le imprese che operano all'interno dell'impresa
 - l'attuazione della sorveglianza sanitaria in collaborazione con il Medico competente aziendale
- Collaborare con il datore di lavoro nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze e dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro al fine di adottare le misure necessarie per la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- Consultare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Promuovere rilievi di carattere ambientale per la determinazione degli agenti chimici, fisici e biologici per la valutazione del rischio e la compilazione di eventuali documenti previsti dalle leggi;
- Collaborare con gli organi aziendali competenti per la scelta dei prodotti e la determinazione delle cautele alle quali occorre attenersi nell'impiego di sostanze e prodotti nocivi;
- Collaborare con gli organi aziendali competenti al fine di definire standards per l'acquisizione dei mezzi personali di protezione;
- Collaborare all'istruzione, addestramento, formazione e informazione del personale a tutti i livelli e in particolare:
 - al momento dell'assunzione
 - in occasione di cambi di mansione;
- Seguire gli accertamenti e le inchieste di carattere amministrativo e/o giudiziario svolti dagli Enti e Autorità competenti;

Nell'esercizio dei compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Committente deve fornire le informazioni in merito a:

- La natura dei rischi;

- L'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- La descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- I dati del registro infortuni e delle malattie professionali;
- Le prescrizioni degli organi di vigilanza

Inoltre, su richiesta del committente e con valutazione da quantificarsi di volta in volta, possono essere aggiunti i seguenti servizi:

- a) redazione di informative, sotto forma di circolari scritte, o attraverso posta elettronica da inviare alla ditta committente e/o al personale dalla stessa incaricato di ricevere tali comunicazioni,
- b) visite su richiesta, preavvisate, di controllo locali, attrezzature e impianti, con redazione di un eventuale verbale da inviare al Datore di Lavoro.
- c) possibilità di pronto intervento presso i locali e gli impianti del committente, in caso di verifiche effettuate da parte degli Enti preposti al controllo.
- d) intervento presso gli Enti preposti al controllo, in sede di supporto tecnico,
- e) supporto nel caso di realizzazione di nuovi progetti, acquisti di attrezzature, varianti, adeguamenti e quanto altro possa considerarsi modificazione della struttura operativa iniziale in capo alla ditta committente.
- f) qualsiasi altro intervento presso l'azienda committente.

Le prestazioni descritte verranno effettuate da un tecnico qualificato nominato come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale che avrà cura di seguire il Committente in tutte le sue problematiche, diventando l'unico referente in materia. Qualora il tecnico non potesse essere momentaneamente a disposizione, sarà sostituito da un altro collaboratore qualificato il cui nominativo verrà comunicato in tempo utile al Committente.

B) TARIFFE APPLICATE

A compenso delle prestazioni per il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Committente corrisponderà l'importo di **Euro € 500 (euro cinquecento) annue oltre ad IVA o ritenuta d'acconto per professionista.**

Salvo altri accordi, il pagamento delle note professionali per le prestazioni suddette dovrà essere effettuato entro 30 gg. dalla data di emissione della fattura che sarà effettuata con la periodicità da concordare a partire dalla data di assunzione dell'incarico.

Per le ulteriori prestazioni richieste di cui ai punti a), b), c), d), e) e f), si applicherà una tariffa forfettaria da concordare di volta in volta.

Va, infine, indicato che i costi indicati si intendono comprensivi di tutto quanto sotto indicato:

- Spese tecniche per lo sviluppo della documentazione
- Incontri, convegni informativi, sopralluoghi aziendali e rilievi
- Incontri ed assistenza presso gli Enti istituzionali competenti per territorio
- Spese di percorrenza necessarie, spese di cancelleria e similari

Restano escluse:

- I.V.A. (22%) oppure contributo professionisti 4%
- Indagini ambientali, planimetrie
- Spese per bolli, diritti di segreteria, bollettini e similari
- Perizie asseverate, se necessarie
- Tutto quanto non specificato

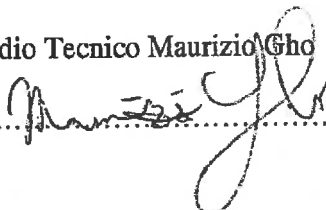
C) CONDIZIONI GENERALI

ESCLUSIONE. Sono escluse dal contratto tutte quelle attività ivi non espressamente indicate, salvo quelle di volta in volta richieste dal Committente e concordate, nonché accettate dal tecnico incaricato.

RAPPORTI OPERATIVI. L'incarico sarà svolto ovviamente senza alcun obbligo di assiduità, di subordinazione e di orario, tranne l'impegno di concordare con il Committente la presenza in azienda, con libera facoltà di scelta di orari, date, durate, ecc. presso la sede del Committente. Da tali presenze esulterà ogni inserimento nelle reciproche organizzazioni di attività ed ogni ipotizzabile subordinazione sia pure tecnica.

Precisando che siamo disponibili per eventuali chiarimenti e per valutare ogni altra Vostra specifica esigenza, cogliamo l'occasione per salutarVi cordialmente.

Studio Tecnico Maurizio Gho



E per accettazione:

Il Municipio di CASSINE

TABELLA RIASSUNTIVA

PRESTAZIONE	IMPORTO € annuale
<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione annuale dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi degli artt. 17 e 31 del D.Lgs. n., 81/2008 s.m.i.) con l'esecuzione dei compiti indicati dall'art. 33 del D.Lgs. n., 81/2008 s.m.i. e sopra riportati. 	<p style="text-align: right;">500,00</p> <p style="text-align: right;">Rivalsa 4% 20,00</p> <p style="text-align: right;">Imponibile IVA 520,00</p> <p style="text-align: right;">IVA 22% 114,40</p> <p style="text-align: right;">Totale Fattura 634,40</p> <p style="text-align: right;">Rit. Acc. 20% - 104,00</p> <p style="text-align: right;">Totale netto 530,40</p>